



Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung

Das International Office der Hochschule Niederrhein unterstützt Studierende der HSNR, die einen studienbezogenen Auslandsaufenthalt durchführen. Dies sind insbesondere Studien- und Praktikumsaufenthalte an Partnerhochschulen im Rahmen des ERASMUS-Programms in der EU oder sonstiger Kooperationen weltweit. Studierende bewerben sich auch für Förderprogramme wie Erasmus aus Mitteln der Europäischen Kommission und PROMOS aus Mitteln des BMBF. Förderprogramme werden in der Regel über den DAAD koordiniert. Zur Abwicklung der Programme nutzt die Hochschule Niederrhein das Programm Mobility Online.

Verantwortlicher	Hochschule Niederrhein vertreten durch den Präsidenten Dr. Thomas Grünewald Reinarzstraße 49, 47805 Krefeld, Telefon +49 2151 822-1500, thomas.gruenewald@hs-niederrhein.de
Fachverantwortlicher	Sebastian Sabas Leiter Stabsstelle International Office Petersstrasse 122, Future Work Lab, 47798 Krefeld, Telefon: +49 2151 822-2710, sebastian.sabas@hs-niederrhein.de
Datenschutzbeauftragter	Prof. Dr. Timo Schwarzwälder Datenschutzbeauftragter der Hochschule Niederrhein Raum: R 201, Richard-Wagner-Str. 101, 41065 Mönchengladbach Telefon: +49 2161 186-2232, datenschutzbeauftragter@hs-niederrhein.de



Registrierungsdaten/Bewerberdaten	
<p>Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten:</p> <ul style="list-style-type: none">• ERASMUS-Charta für die Hochschulbildung 2014-2020• Finanzhilfvereinbarung des DAAD für ERASMUS+• Zuwendungsvertrag des DAAD für PROMOS	<p>Zweck der Datenerhebung:</p> <p>Das International Office der Hochschule Niederrhein erhebt in automatisierter Form personenbezogene Daten zur rechtmäßigen Durchführung des Erasmus+ und PROMOS Programms.</p> <p>Mit Unterzeichnung des ausgedruckten Online-Bewerbungsformulars und des Stipendienvertrags Erasmus bzw. der Annahmeerklärung für ein PROMOS-Stipendium stimmen die Bewerberinnen und Bewerber der Erhebung und Verarbeitung der Daten im beschriebenen Sinne zu (Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO (Einwilligung) und b) (Erfüllung eines Vertrages)).</p>
<p>Zu erhebende Daten: ERASMUS Programm Outgoings Studium</p>	<ul style="list-style-type: none">a) Bewerber-ID, Aktivitätstyp, Art der Person, Austauschprogramm, Studienjahr, Studiensemester, Matrikelnummer,b) Nachname, Vorname, Geschlechtc) Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, Nationalität, E-Mail-Adressed) Name und Kontaktdaten für den Notfall, Verwandtschaftsverhältnise) Angaben Studium an HN: Fachbereich, Studiengang, -niveau, Studienjahref) Angaben Gasthochschule: Land, Name, Erasmus Code, Unterrichtssprache, Muttersprachlerg) Auslandsaufenthalt: Beginn, Ende, Dauer, (f und g für Zweit- oder Drittwunsch möglich)h) Praktikum inkludiert, wenn ja: Name des Unternehmensi) Frühere Förderung, wenn ja: Zahl der Fördermonate in BA und MAj) Abfrage spezielle Bedürfnisse, Aufenthalt mit Kindk) Abfrage nachhaltiges Reisenl) Kontaktdaten des Studierenden (Anschrift, Mobilnummer)m) Bankdaten des Studierenden



	<ul style="list-style-type: none">n) Antrag auf Verlängerungo) Eingangsdatum der Bewerbungp) Letztes Änderungsdatum Gespeicherte Dokumente: <ul style="list-style-type: none">q) Leistungsnachweise an der HNr) Learning Agreementss) Nachweis von Sprachkenntnissent) Erworbene Leistungen/Praktikumszeugnisseu) Bestätigungen der Gastgeberv) Stipendienagreement
Zu erhebende Daten: ERASMUS Programm Outgoings Praktikum	<ul style="list-style-type: none">a) Bewerber-ID, Aktivitätstyp, Art der Person, Austauschprogramm, Studienjahr, Studiensemester, Matrikelnummer,b) Nachname, Vorname, Geschlechtc) Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, Nationalität, E-Mail-Adressed) Name und Kontaktdaten für den Notfall, Verwandtschaftsverhältnise) Angaben Studium an HN: Fachbereich, Studiengang, -niveau, Studienjahref) Angaben Praktikumsstelle: Land, Name, Arbeitssprache, Muttersprachlerg) Auslandsaufenthalt: Beginn, Ende, Dauer, Praktikum inkludiert, wenn ja: Name des Unternehmensh) Frühere Förderung, wenn ja: Zahl der Fördermonate in BA und MAi) Abfrage spezielle Bedürfnisse, Aufenthalt mit Kindj) Abfrage nachhaltiges Reisenk) Kontaktdaten des Studierenden (Anschrift, Mobilnummer)l) Bankdaten des Studierendenm) Antrag auf Verlängerung



	<ul style="list-style-type: none">n) Eingangsdatum der Bewerbungo) Letztes Änderungsdatum Gespeicherte Dokumente: <ul style="list-style-type: none">p) Leistungsnachweise an der HNq) Learning Agreementsr) Nachweis von Sprachkenntnissens) Erworbene Leistungen/Praktikumszeugnisset) Bestätigungen der Gastgeberu) Stipendienagreement
Zu erhebende Daten: ERASMUS Programm Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none">a) Bewerber-ID, Aktivitätstyp, Art der Person, Austauschprogramm, Akademisches Jahr, Semesterb) Nachname, Vorname, Geschlechtc) Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, Nationalität, E-Mail-Adressed) Name und Kontaktdaten für den Notfall, Verwandtschaftsverhältnise) Angaben Tätigkeit an HN: Fachbereich/Dezernat, Studiengang, -niveau/Abteilung, Betriebszugehörigkeitf) Angaben Gastinstitution: Land, Name, Arbeitssprache, Muttersprachlerg) Auslandsaufenthalt: Beginn, Ende, Dauer, Lehre, Lehre + Fortbildung, Fortbildungh) Abfrage spezielle Bedürfnissei) Abfrage nachhaltiges Reisenj) Kontaktdaten des Personals (Anschrift, Mobilnummer)



Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Innerhalb der Hochschule Niederrhein:

Die Mitarbeiterinnen des International Office haben Zugriff auf die Daten in Mobility Online.

Auslandsbeauftragten erhalten Einblick in die Listen der Bewerberinnen und Bewerber zur Auswahl und Nominierung in Erasmus.

Mitglieder der Auswahlkommission erhalten Einblick in die statistischen Auswertungen bei der Stipendienauswahl PROMOS.

Stipendienauszahlung an Studierende:

Abteilung Finanzen:

Name, Vorname, Anschrift, Bankverbindung, Höhe des zu überweisenden Stipendiums

Nominierung an der Partnerhochschule in Erasmus:

Name, Vorname, Studiengang und -niveau, Studienwunsch, Semester, E-Mail-Adresse sowie weitere Angaben, die der Partner benötigt.

Im Erasmus-Programm werden folgende Daten in das Mobility-Tool migriert und damit der Nationalen Agentur für EU-Zusammenarbeit im DAAD und der EACEA zur Verfügung gestellt:

Aktivitätstyp, Mobilitäts-ID, Höhere Gewalt, Studium kombiniert mit Praktikum, Vorname, Nachname, E-Mail, Geburtsdatum, Geschlecht, Nationalität, Bildungsbereich/Studiengang, Ebene des Studiums/der Lehrtätigkeit,

vorherige Teilnahme in Monaten in gleicher Studienphase, Muttersprache/Ausnahme, Unterrichts-/Arbeitsprache, Teilnahme mit Behinderung oder mit Benachteiligung,

Entsendehochschule – Erasmus-Code - Entsendeland - Entsendeort

Aufnehmende HS/Organisation – Erasmus-Code – Zielland – Zielort



	<p>Aufenthaltsdauer: Beginn – Ende – Dauer in Monaten/Tagen – geförderte Tage/Monate</p> <p>Null-Zuschuss - Monatlicher Zuschuss oder Zuschuss pro Tag – Aufstockung für Benachteiligte pro Monat – EU-Aufenthaltskosten – EU-Fahrtkostenzuschuss – EU-Mobilitätzuschuss gesamt</p> <p>Im Rahmen des PROMOS-Programms werden folgende Daten der Stipendiaten dem DAAD im Rahmen des Abschlussberichts zur Verfügung gestellt:</p> <p>Vorname, Name, Geburtsdatum, E-Mail, Einwilligung zur Datenweitergabe, Zielland, Fächergruppe, Status, Geschlecht, Art des Vorhabens, Förderzeitraum, Förderdauer (Monate, Tage), Höhe der monatlichen Förderrate, des Reisekostenzuschuss, der Kursgebührenpauschale, des Zuschuss zu Studiengebühren, der Aufenthaltspauschale, Gesamtsumme der Förderung</p>
Übermittlung an Drittstaaten:	Nein
Dauer der Datenspeicherung der personenbezogenen Daten	<p>Die Daten der Bewerberinnen und Bewerber werden für das laufend ausgedruckte akademische Jahr erfasst, für das sie sich aktiv beworben haben. Unvollständige und zurückgezogenen Bewerbungen zum Ende des Bewerbungsjahrs gelöscht.</p> <p>Die Daten der Teilnehmer:innen und Stipendiat:innen in Erasmus+ und PROMOS sind gemäß den Vertragsbedingungen der Programme 5 Jahre nach der Prüfungsbestätigung des Abschlussberichts aufzubewahren. Nach Ablauf dieses Zeitraums werden sie gelöscht.</p>



<p>Rechte der Betroffenen:</p> <p>Art. 15 EU-DSGVO: Auskunftsrecht</p> <p>Art. 16 EU-DSGVO: Berichtigungsrecht</p> <p>Art. 17 EU-DSGVO: Lösungsrecht der eigenen personenbezogenen Daten, wenn ein dort genannter Lösungsgrund vorliegt</p> <p>Art. 18 EU-DSGVO: Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten, wenn ein dort genannter Grund vorliegt</p> <p>Art. 20 EU-DSGVO: Übertragung der eigenen personenbezogenen Daten zu einem Anbieter, wenn die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung oder aufgrund eines Vertrags erfolgt.</p> <p>Art. 21 EU-DSGVO: Aus Gründen einer besonderen persönlichen Situation kann das Recht auf Widerspruch gegen eine ansonsten legale Verarbeitung von personenbezogenen Daten bestehen.</p> <p>Art. 22 EU-DSGVO: Räumt besondere Betroffenenrechte bei Automatisierten Entscheidungen im Einzelfall einschließlich Profiling ein</p>	<p>Betroffene haben den Anspruch auf kostenlose Auskunft darüber, ob personenbezogene Daten der eigenen Person verarbeitet werden und wenn ja, um welche personenbezogenen Daten es sich hierbei handelt. Dabei kann grundsätzlich eine Kopie der Daten verlangt werden, sofern keine gesetzliche Ausnahme eingreift. Sind die Daten unvollständig oder nicht korrekt, besteht ein Anspruch auf Berichtigung.</p>
<p>Beschwerderecht:</p> <p>Es besteht das Recht zur Beschwerde bei der für die Hochschule Niederrhein zuständigen Aufsichtsbehörde.</p>	<p>Für die Hochschule Niederrhein ist folgende Datenschutzbehörde zuständig:</p> <p>Landesbeauftragte für den Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Kavalleriestraße 2-4, 40213 Düsseldorf, Telefon: 0211/38424-0, Fax: 0211/38424-10</p>