

Sprachenzentrum Krefeld

**Einführung für Erstsemester
im Fachbereich
Wirtschaftsingenieurwesen.**

Englisch im Fachbereich Wirtschaftsingenieurwesen.

Sprachenzentrum Krefeld.

Ansprechpartner.

Alle Sprachlehrveranstaltungen im FB09 werden vom **Sprachenzentrum Krefeld** organisiert und durchgeführt.

Wir sind Ihre **Ansprechpartner**:

- _Jelena Hilbrich (Leitung)
- _Heike Achterberg
- _Gero Brümmer
- _Sylvia Lalanza

Die **aktuellen Erreichbarkeiten** in Zeiten von Corona finden Sie auf der Webseite des Sprachenzentrums Krefeld:

[>> Erreichbarkeit in Zeiten von Corona](#)

Ablauf des Moduls „Englisch“

Umfang des Moduls.

Für alle Bachelor-Studierenden im FB09 beinhaltet das Modul

_den **Einstufungstest** (zu Beginn des 1. Semesters)

und

_zwei curriculare Kurse:

Business English B2 (2 CP) und **Technisches Englisch B2** (3 CP).

Die Belegung der beiden curricularen Kurse

_ist für Studierende in **Vollzeit** im **vierten** und **fünften** Semester

_ist für **Dual-/Teilzeit**-Studierende später, entsprechend dem Studienverlaufsplan vorgesehen.

Je nach **Einstufungsergebnis** belegen Sie vor Ihren beiden Pflichtkursen ggf.

Brückenkurse zur Heranführung an das erforderliche Niveau.

Das Modul im Überblick.

Bei Erreichen des **erforderlichen Niveaus** starten Sie im entsprechenden Semester **direkt mit dem ersten Pflichtkurs**, der Ihnen mit *Credit Points* angerechnet wird.

Bei einem **niedrigeren Einstufungsergebnis** steigen Sie als Vorbereitung in das erforderliche **Brückenmodul** ein und absolvieren entsprechende - aufeinander aufbauende - Kurse, bis Sie das Niveau B2 erreicht haben.

Module im FB09		Form	CP
Einstufungstest als Teil-Testat im Anpassmodul.			
Brückenkurs Technisches Englisch A2	↓	Kurs	keine
Brückenkurs Technisches Englisch B1	↓	Kurs	keine
eLearning-Angleichmodul B1/B2 oder Technisches Englisch B1/B2	↓	eLearning Kurs	keine
FB09 - Business English B2	↓	Kurs	2
FB09 - Technisches Englisch B2	✓	Kurs	3

Zeitplan.

Zeitplan Englisch im FB09 (Startgruppe WS 20/21)

Einführungswoche	WS 20/21	SS 21	WS 21/22	SS 22	WS 22/23
Einstufungstest Englisch	Einteilung durch SPZ	Anmeldung über LSF	Anmeldung über LSF	Anmeldung über LSF	Anmeldung über LSF
Ergebnis $\geq$ B2				Business English B2	Technisches Englisch B2
Ergebnis $\geq$ B1/B2			eLearning B1/B2	Business English B2	Technisches Englisch B2
Ergebnis $\geq$ B1		Brückenkurs Technisches Englisch B1	eLearning B1/B2	Business English B2	Technisches Englisch B2
Ergebnis $\geq$ A2	Brückenkurs Technisches Englisch A2	Brückenkurs Technisches Englisch B1	eLearning B1/B2	Business English B2	Technisches Englisch B2

Die **Einteilung** in den **Brückenkurs A2** erfolgt im **WS20/21** durch das Sprachenzentrum.

Ab **SoSe 21** muss die **Kursanmeldung** für Folgekurse (Brücken- bzw. curriculare Kurse) über das Online-Portal HISinOne/EXA **selbst ausgelöst** werden.

Einstufungstest.

Der Einstufungstest ist ein **Teil-Testat** im Modul 6 (Anpassmodul) und der **Startpunkt** für Ihre Kursbelegung.

Ohne Einstufungstest ist keine Sprachkursbelegung möglich!

Der Test findet im Rahmen der Einführungswoche statt.

_Termin/Ort: **Freitag, 30. Oktober 2020**, zwischen 8 und 16 Uhr, Audimax

_Uhrzeit: Ihren **Zeitslot** entnehmen Sie der **Gruppeneinteilung**

_Gruppeneinteilung: zu Beginn der Einführungswoche (durch den Fachbereich)

_Format: Multiple Choice

_Bearbeitungsdauer: 60 Min.

Bitte beachten Sie **Hygiene- und Abstandsregelungen!**

Bitte bringen Sie Ihren **Studierendenausweis** und einen **Lichtbildausweis** zum Testtermin mit!

Kurse für Erstsemester im WS 20/21.

Nur, falls Sie sich durch den Einstufungstest für den **Brückenkurs Technisches Englisch A2** qualifizieren, werden Sie im WS20/21 dafür vom Sprachenzentrum in einen dieser beiden Kurse eingeteilt:

- FB09 - Brückenkurs Technisches Englisch A2 (Bolz)
- FB09 – Brückenkurs Technisches Englisch A2 (Rützel)

Ihre **Kurseinteilung** sehen Sie im **Online-Portal HISinOne/EXA** ca. 10 Tage nach dem Einstufungstermin.

Die Kurstart-Information erhalten Sie ca. 5 Tage vor Kursbeginn an die **Hochschul-E-Mail-Adresse**. Bitte E-Mails **täglich** checken!

Ihr Kurs wird max. 20 Teilnehmer haben und größtenteils über **Zoom** (mit Bild und Ton) und die Lernplattform *Moodle* stattfinden.

Falls Sie an Ihrem Laptop/PC keine **Kamera / Mikrofon** haben, loggen Sie sich bitte zw. Bild/Ton-Übertragung **zusätzlich** über Ihr **Handy** ein.

Abrufen der Kurseinteilung über HISinOne/EXA. Kursstart-E-Mail.

Die Einteilung in Ihren ersten Kurs und Ihre Kursbelegung der späteren Folgekurse werden zu Ihrer Einsicht immer im **Online-Portal HISinOne/EXA** abgebildet.

Nach Login mit Ihrer Hochschulkennung und Passwort haben Sie Zugriff auf Ihre persönliche Übersicht **Belegungen**, in der alle Veranstaltungen, die über dieses System gepflegt werden, eingetragen sind. Hierzu wählen Sie oben **Mein Studium** dann **Belegungen**.

>> Erklärung Übersicht Belegungen EXA (PDF)

Hier finden Sie auch **alle Informationen zum Kurs**:

Lehrperson, Termine, Lehrwerk, Links zur Lernplattform *Moodle* (2 Links: *eLearning-Kurskomponente* und *Online-Kursraum Ihrer Lehrperson*), Klausurtermin, etc.

Abrufen der Kursinfos über HISinOne/EXA. Links zur Lernplattform Moodle.

Die Links zu den **Moodle-Kursräumen** finden Sie in der **Detailansicht** des Kurseintrags im Reiter **Grunddaten** unter **Inhalte**.

FB01 - Technisches Englisch B2 - Grundlagen | SPZ KR FB01 | Veranstaltung

Zurück [Link](#) [Berichte](#) [Manuelle Platzverteilung](#) [Veranstaltung bearbeiten](#) [Semester](#)

Semester: Winter 2020/21

Grunddaten Parallelgruppen / Termine Vorlesungsverzeichnis Module / Studiengänge Dokumente

Titel	FB01 - Technisches Englisch B2 - Grundlagen	Veranstaltungsart	Seminaristische Lehrveranstaltung
Nummer	SPZ KR FB01	Angebotshäufigkeit	Unregelmäßig
Organisationseinheit	Sprachenzentrum KR (Verantwortlicher)	Zeiträume	Alle zugeordneten Zeiträume

Kommentar [+](#)

Inhalte [+](#)

Online-Kursraum

Im Wintersemester 2020/2021 wird die Lehre primär online stattfinden. Hierfür wird es einen individuellen Online-Kursraum auf der Lernplattform *moodle* geben, über den Ihre Lehrperson Ihnen Material bereitstellen und weitere Informationen zur Organisation der Online-Lehre mitteilen wird.

Bitte beachten Sie, dass die Online-Präsenz auch als Anwesenheit gilt und wie gewohnt vermerkt wird!

Obligatorische eLearning-Komponente

Die eLearning-Komponente für diesen Kurs besteht aus: Übungen auf der Lernplattform moodle.

Wichtig!

Die Einschreibeschlüssel zu Ihren Kursräumen auf der Lernplattform moodle erhalten Sie per E-Mail.

Der Schlüssel ordnet Sie innerhalb des Kursraumes einer Gruppe zu, die für die Bewertung Ihrer eLearning-Komponente und die Auswertung des Workloads im Online-Kursraum essentiell ist!

Nutzen Sie deshalb auf gar keinen Fall einen anderen Einschreibeschlüssel!

Hier gelangen Sie zu Ihren moodle-Kursräumen:

- WS20/21 - KURSTITEL - eLearning (alle Gruppen)
- WS20/21 - KURSTITEL - Online-Kursraum

Moodle Erste Schritte (Link)

Der fristgerechte Abschluss der eLearning-Komponente, die Bearbeitung der Workloads im Online-Kursraum und die regelmäßige Teilnahme am Kurs (max. 20% Fehlzeit, inkl. Zoom-Termine und Online-Workloads) sind die Voraussetzungen für die Klausurzulassung.

Hier gelangen Sie zu Ihren moodle-Kursräumen:

- WS20/21 - KURSTITEL - eLearning (alle Gruppen)
- WS20/21 - KURSTITEL - Online-Kursraum

Lernplattform *Moodle*.

Die Lernplattform *Moodle* werden Sie nutzen, um

- _Ihre obligatorische eLearning-Komponente zu absolvieren
- und
- _auf den Online-Kursraum Ihrer Lehrperson zuzugreifen, in dem Sie
 - _den Zoom-Link für Ihren Kurs
 - _das Kursmaterial und die Aufgaben (bitte Abgabefristen beachten!)
 - _sowie weitere Informationen (z.B. Prüfungsleistungen, Fristen etc.)finden.

Zugangsinformationen zu *beiden Moodle-Kursräumen* erhalten Sie vom Sprachenzentrum an Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse.

Bitte HN-Mail-Account täglich checken!

Zwei Kursräume auf der Lernplattform *Moodle*.

Der Kursraum der obligatorischen eLearning-Komponente

ist **fester Bestandteil** eines jeden Kurses am Sprachenzentrum und wird vom hauptamtlichen Team des Sprachenzentrums begleitet.

Die Aufgaben, die Ihre Kursinhalte begleiten und ergänzen, bearbeiten Sie **online** und **eigenständig**, parallel zum Kurs, innerhalb einer festgelegten **Frist**. Der erfolgreiche Abschluss ist **Voraussetzung** für die Klausurzulassung.

Der Online-Kursraum Ihrer Lehrperson

ist ein individueller Kursraum, der speziell für Ihren Kurs eingerichtet wurde. Diesen Kursraum nutzt und begleitet **Ihre Lehrperson** für die Online-Lehre. Hier werden **Aufgaben** mit Arbeitsanweisungen, **Kursmaterial** und **wichtige Informationen** zum Kursablauf, Zoom-Terminen, **Abgabefristen**, Prüfungsleistungen usw. zur Verfügung gestellt.

Voraussetzungen für den erfolgreichen Kursabschluss.

Zum erfolgreichen Kursabschluss sind folgende Leistungen zu erbringen:

Testat-Leistungen: Voraussetzung für die Klausurzulassung

_regelmäßige Anwesenheit im Kurs

*max. Fehlzeit = 20% = 7:45 h in den **Brückenkursen***

*max. Fehlzeit = 20% = 4:30 h in den beiden **curricularen B2-Kursen***

_eLearning-Komponente (vollständig und fristgerecht)

online auf Moodle

jede Aufgabe mit mind. 70% Erfolg

Frist: wird im Moodle-Kursraum bekannt gegeben

Prüfungsleistungen:

Klausur - fristgerechte *Testat-Anmeldung* für curriculare B2-Kurse erforderlich

schriftliche Aufgabe

mündliche Leistung

technische Präsentation (nur im Kurs ,Technisches Englisch B2').

Testate. Verbuchung der Credit Points.

Das Testat **Einstufungstest** wird vom Sprachenzentrum **automatisch** weitergeleitet.

Für die Testate „Business English“ und „Technisches Englisch“ ist eine fristgerechte **Anmeldung** im Online-Portal HISinOne/EXA nötig.

Achtung! Bei Kurs- und Testatanmeldung müssen die **sprachlichen** und die **Voraussetzungen nach PO** (bestandene Module 1, 3, 5 und 6) erfüllt sein.

Falls im Rahmen der Kurse die Testate **Anwesenheit/eLearning-Komponente** nicht erfüllt sind:

_keine Klausurzulassung

_Kurs **wiederholen** (nach Verfügbarkeit).

Achtung!

Bei **Kurswiederholung** müssen **Teilprüfungsleistungen** (schriftliche Aufgabe, mündliche Leistung, Präsentation) **neu erbracht** werden!

Credit Points werden automatisch verbucht.

Zertifikat.

Alle erfolgreichen Kursteilnehmer erhalten ein benotetes **Kurszertifikat** für ihren Sprachkurs in deutscher und englischer Sprache.

Ihr **Prüfungsergebnis** (Note) erfahren Sie über das Zertifikat.

Die **Abholung der Zertifikate** findet

_nach Anmeldung über [Moodle](#),

_unter Berücksichtigung der geltenden **Abstands- und Hygienevorschriften** und

_unter Vorlage des Studierendenausweises

im Multimedia-Raum des Sprachenzentrums - **Raum B403c** - statt.

Ab wann die Zertifikate abholbereit sind, entnehmen Sie bitte der **Liste "Abholbereite Zertifikate"**, die wir [>> hier online](#) pflegen.

Zertifikate werden 5 Jahre im SPZ aufbewahrt. Nicht abgeholte Zertifikate werden vernichtet.

Klausureinsicht.

Gerne können Sie Einsicht in Ihre Klausur nehmen!

Diese ist besonders empfehlenswert, wenn Sie Ihre Prüfung nicht bestanden haben.

Die Klausureinsicht findet ebenfalls

_nach Anmeldung über >> Moodle,

_unter Berücksichtigung der geltenden Abstands- und Hygienevorschriften und

_unter Vorlage des Studierendenausweises

im Sprachenzentrum - Raum B403 - statt.

Ausführliche Informationen zum Modul „Englisch“ im Web.

FB09 - Wirtschaftsingenieurwesen

Curriculare Sprachlehrveranstaltungen, Bachelor

Alle Sprachlehrveranstaltungen im FB09 werden vom **Sprachenzentrum Krefeld** organisiert und durchgeführt. Bei Fragen zu den Sprachlehrveranstaltungen kontaktieren Sie gerne die MitarbeiterInnen des Sprachenzentrums am Standort Krefeld Süd. Bei Fragen zur Einordnung des Moduls in Ihr Studium wenden Sie sich bitte an Ihre Studienverlaufsberatung.

[Studienverlaufsberatung FB09 kontaktieren](#)



Wichtige Infos für Erstsemester WS20/21

Liebe Erstsemester des FB09,

herzlich willkommen im Sprachenzentrum Krefeld der Hochschule Niederrhein!

[Aufgepasst! Jetzt aktiv werden...](#)

Infos einholen

[>> Sprachenzentrum Krefeld – FB09 Wirtschaftsingenieurwesen](#)

Der Ablauf des Moduls im Detail.

Webseite Sprachenzentrum Krefeld.

Der Ablauf des Moduls im Detail

Bitte klappen Sie die unten stehenden Unterpunkte auf, um mehr zu erfahren:

A - Startpunkt: Einstufungstest	▼	B - Kursbelegung	▼
C - Abrufen der Kursbelegung & Kursantritt	▼	D - Prüfungs- und Testateleistungen	▼
E - Kurswiederholung und Wiederholungsprüfung	▼	F - Zertifikat und Note	▼
G - Klausureinsicht	▼	Kontakt Sprachenzentrum Krefeld	▼


[sprachenzentrum-kr\(at\)hsnr.de](mailto:sprachenzentrum-kr(at)hsnr.de)

[>> Sprachenzentrum Krefeld – FB09 Wirtschaftsingenieurwesen](#)

Außerfachliche Lehrveranstaltungen

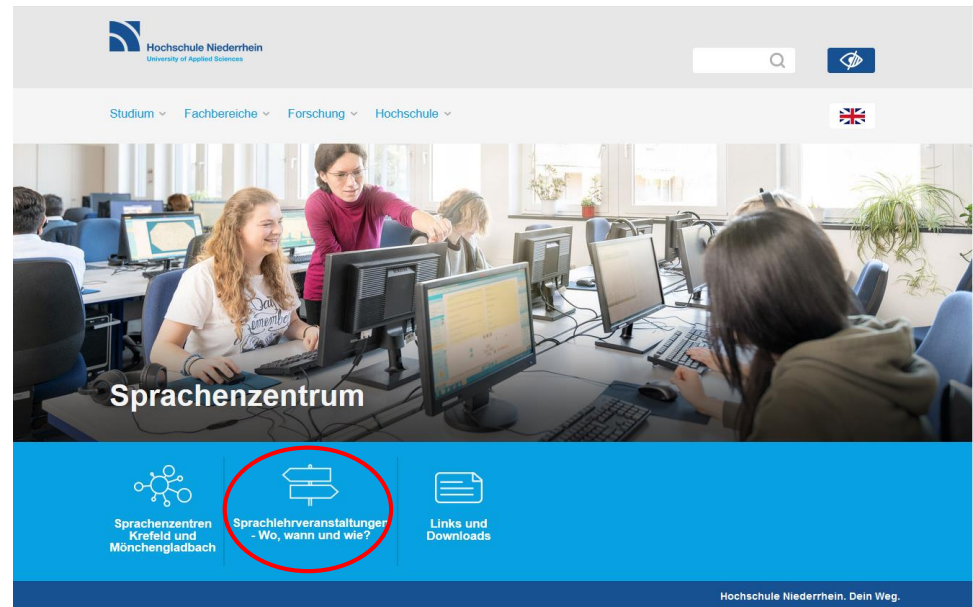
Außerfachliche Lehrveranstaltungen in Krefeld.

Das Sprachenzentrum stellt ein Angebot an Kursen **außerhalb Ihres Studienprogramms** zur Verfügung. Das **außerfachliche** Lehrangebot bieten wir in Krefeld und Mönchengladbach für derzeit **zehn Fremdsprachen** an.

Die Kursübersicht finden Sie im **Web-Auftritt** des Sprachenzentrums unter **Sprachlehrveranstaltungen**.

Die **Anmeldung** erfolgt über **HISinOne/EXA** – eine Anleitung sowie den Link zum Portal finden Sie unter:

>> <https://www.hs-niederrhein.de/sprachenzentrum/#c103096>



Außerfachliche Lehrveranstaltungen in Krefeld.

Veranstaltung	Tag	Kursbeginn	Kursende	Termine	Uhrzeit
Außercurriculare Lehrveranstaltungen - Englisch					
Brückenkurse Technisches Englisch					
Brückenkurs Technisches Englisch A2 (FB-übergreifend)	Di	17.11.2020	02.02.2021	9x + 1x	17:45-20:15; 1xDi: 17:45-19:15 (Kl.)
Brückenkurs Technisches Englisch B1 (FB-übergreifend)	Mo	16.11.2020	01.02.2021	9x + 1x	17:45-20:15; 1xMo: 17:45-19:15 (Kl.)
Technisches Englisch und Business English					
Technisches Englisch					
Technisches Englisch B2 - s. FB09 (FB-übergreifend)	Do	19.11.2020	11.02.2021	11x	12:00-14:00
Business English					
Business English B2 - s. FB09 (FB-übergreifend)	Mi	11.11.2020	13.01.2021	7x+1x	16:00-19:15
Außercurriculare Lehrveranstaltungen - weitere Sprachen					
Spanisch					
Spanisch A1.1	Di	24.11.2020	26.01.2021	11x	18:00-20:00
Niederländisch					
Niederländisch A1.1	Mo	23.11.2020	25.01.2021	11x	18:00-20:00
Chinesisch					
Chinesisch A1.1	Di	24.11.2020	26.01.2021	11x	18:00-20:00
Chinesisch A1.2/A2.1	Mo	23.11.2020	25.01.2021	11x	18:00-20:00
Japanisch					
Japanisch A1.1	Do	26.11.2020	28.01.2021	11x	12:00-14:00

Sprachenzentrum Krefeld

Kontakt

Sprachenzentrum Krefeld. Kontakt und Sprechzeiten.

* Per E-Mail: sprachenzentrum-kr@hsnr.de

* Telefonisch (*Rückruf-Service*):

Frau Achterberg 02151 822 3531

Herr Brümmer 02151 822 3535

Frau Lalanza 02151 822 3537 / 3533

Bitte hinterlassen Sie uns eine Nachricht – nennen Sie uns Ihre Rufnummer und wann Sie erreichbar sind, wir rufen Sie gerne zurück!

Frau Hilbrich (Leitung) 02151 822 3530

02151 65 21 432 (Di und Do 11 – 12 u. n. Vereinbarung)

* Sprechstunden über Zoom:

Link zu den Zoom-Sprechstunden: im [Webauftritt](#) des Sprachenzentrums Krefeld, unter [Kontaktmöglichkeiten](#) (*Login mit Hochschul-Account*)

>> Erreichbarkeit in Zeiten von Corona

Guten Start ins Studium!

**Das gesamte Team des Sprachenzentrums
wünscht Ihnen einen guten Start ins Studium
und eine schöne und erfolgreiche Studienzeit an unserer Hochschule!**



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences