

Sprachenzentrum Krefeld

Englisch im Fachbereich Wirtschaftsingenieurwesen.

Umfang des Moduls.

Für alle Bachelor-Studierenden im FB09 beinhaltet das Modul

_den **Einstufungstest** (Teil-Testat im Anpassmodul, **1. Semester**)

sowie

_zwei curriculare Kurse:

_ **Business English B2** (2 CP) und

_ **Technisches Englisch B2** (3 CP).

Für Studierende in **Vollzeit** ist die Belegung der curricularen Kurse im **4. Semester** (Business English B2) und **5. Semester** (Technisches Englisch B2) vorgesehen.

Dual-/Teilzeit-Studierende belegen die Kurse ggf. später, entsprechend ihrem Studienverlaufsplan.

Je nach Einstufungsergebnis belegen die Studierenden vor den beiden curricularen Kursen ggf. **Brückenkurse** zur Heranführung an das erforderliche Niveau.

Das Modul im Überblick.

Module im FB09		Form	CP
Startpunkt: Obligatorischer Einstufungstest	↓	Test	Teil-Testat Anpassmodul
Brückenkurs Technisches Englisch A2	↓	Kurs	keine
Brückenkurs Technisches Englisch B1	↓	Kurs	keine
eLearning-Angleichmodul TE B1/B2	↓	eLearning	keine
FB09 - Business English B2 *	↓	Kurs	2
FB09 - Technisches Englisch B2 *	✓	Kurs	3

* **Bitte dringend beachten!** Die Voraussetzung für die Belegung der Module **Business English B2** und **Technisches Englisch B2** ist lt. PO der erfolgreiche Abschluss des Anpassmoduls (Modul 6) sowie der Module 1, 3 und 5 erforderlich (s. PO bzw. Modulhandbuch).

Bei Erreichen des **erforderlichen Niveaus** starten Sie im entsprechenden Semester direkt mit dem **ersten curricularen Kurs**.

Bei **niedrigeren Einstufungsergebnis** steigen Sie als Vorbereitung in das erforderliche **Brückenmodul** ein und absolvieren entsprechende (aufeinander aufbauende) Kurse, bis Sie das Niveau B2 erreicht haben.

Zeitplan für die Kursbelegung.

Kursbelegung Englisch im FB09 (Startgruppe WiSe 22/23)

Einführungswoche	WiSe 22/23	SoSe 23	WiSe 23/24	SoSe 24	WiSe 24/25
Einstufungstest Englisch	Anmeldung über HISinOne	Anmeldung über HISinOne	Anmeldung über HISinOne	Anmeldung über HISinOne	Anmeldung über HISinOne
Ergebnis \geq B2				Business English B2	Technisches Englisch B2
Ergebnis \geq B1/B2			eLearning B1/B2	Business English B2	Technisches Englisch B2
Ergebnis \geq B1		Brückenkurs Technisches Englisch B1	eLearning B1/B2	Business English B2	Technisches Englisch B2
Ergebnis \geq A2	Brückenkurs Technisches Englisch A2	Brückenkurs Technisches Englisch B1	eLearning B1/B2	Business English B2	Technisches Englisch B2

Die **Kursanmeldung** für Kurse (Brückenkurse und curriculare Kurse) wird über das Online-Portal HISinOne/EXA **selbständig ausgelöst**.

Einstufungstest. Startpunkt der Kursbelegung.

Der Einstufungstest ist der **Startpunkt** für Ihre Kursbelegung.

Ohne Einstufungstest ist keine Sprachkursbelegung möglich!

Um Ihr **aktuelles Sprachniveau** festzustellen – und damit den **Einstieg in das Modul Englisch im FB09** festzulegen – absolvieren Sie zu Beginn des Wintersemesters einen Einstufungstest auf **Moodle Exam**.

_Format: **Multiple Choice**

_Bearbeitungsdauer: max. **60 Min.**

_keine Hilfsmittel erlaubt

Technische Umsetzung:

_Test: **Moodle-Exam**

_Begrüßung und technischer Support: **Zoom**

Einstufungstest Englisch.

Freitag, 23.09.2022, 09:30-11:00 Uhr.

Sie bekommen 3 Werktage vor dem Testtermin den [Link zum Moodle-Exam-Raum](#) für den [Einstufungstest](#) an Ihre [Hochschul-E-Mail-Adresse \(...@stud.hn.de\)](#).

Am Testtag:

- _Zunächst loggen Sie sich im [Moodle-Exam-Raum](#) für den [Einstufungstest](#) ein.
- _Hier finden Sie den [Link zur Begrüßung in Zoom](#).
- _In der Begrüßung bekommen Sie alle wichtigen Informationen zum Testablauf.
- _Ab Teststart bieten wir [technischen Support in Zoom](#) an (Einwahl auch telefonisch möglich).

Sollten Sie [bis zum 20.09.2022](#) keine [E-Mail](#) mit dem [Link zum Moodle-Exam-Raum](#) für den [Einstufungstest](#) erhalten haben, schreiben Sie bitte [umgehend](#) unter Angabe Ihres [Namens](#), Ihrer [Matrikel-Nr.](#) und Ihres [Fachbereichs](#) von Ihrer [Hochschul-E-Mail-Adresse](#) an:

sprachenzentrum-kr@hs-niederrhein.de

Proberaum für den Einstufungstest.

Wenn Sie sich bis zu unserem Stichtag an der Hochschule immatrikulieren, erhalten Sie den Zugang zum **Proberaum für den Einstufungstest Englisch auf Moodle Exam**.

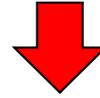
_Hier bekommen Sie **vorab** alle Informationen zum Testablauf und können einige Probe-Testfragen bearbeiten.

Der **Zugang** wird Ihnen **ca. eine Woche vor dem Einstufungstermin** an die Hochschul-E-Mail-Adresse zugesandt.

_Loggen Sie sich gerne **frühzeitig** mit Ihrem Hochschul-Account ein und machen Sie sich mit dem Ablauf am Testtag vertraut!

Sollten Sie keinen Zugang zum Proberaum erhalten haben, Sie den Proberaum aber zur Übung nutzen wollen, schreiben Sie bitte unter der Angabe Ihres **Namens**, Ihrer **Matrikel-Nr.** und Ihres **Fachbereichs** von Ihrer **Hochschul-E-Mail-Adresse** an: sprachenzentrum-kr@hs-niederrhein.de

Brückenkurse für Erstsemester im WiSe 2022/23.



Veranstaltung	Dozent	Raum	Tag	Kursbeginn	Kursende	Prüfung	Termine	Uhrzeit
Brückenkurs Technisches Englisch A2	Maier	B115	Mo	10.10.2022	16.01.2023	am letzten Kurstermin***	12x + 1x	17:00-20:00
Brückenkurs Technisches Englisch A2	Fastermann	B111	Mo	10.10.2022	16.01.2023	am letzten Kurstermin***	12x + 1x	16:00-19:00

Studierende, deren Einstufungsergebnis die **Belegung des Brückenkurses A2** erfordert, erhalten die Information an Ihre **Hochschul-E-Mail-Adresse** spätestens **3 Werktage** nach dem Einstufungstermin.

Die Anmeldung für den Brückenkurs erfolgt **selbstständig** über das **Online-Portal [HISinOne/EXA](#)**.

Bitte melden Sie sich **schnellstmöglich** an! Die Vergabe der Plätze (Kurszulassung) erfolgt auf **first-come, first-served**-Basis.

Kursbelegung. HISinOne/EXA.

Ihre **Kursbelegung** finden Sie im **Online-Portal HISinOne/EXA** .

Nach Login mit Ihrer Hochschulkenung und Passwort haben Sie Zugriff auf Ihre persönliche Übersicht **Belegungen**, in der alle Veranstaltungen, die über dieses System gepflegt werden, eingetragen sind.

Hierzu wählen Sie oben **Mein Studium** dann **Belegungen**.

[>> Erklärung Übersicht Belegungen EXA \(PDF\)](#)

Im **Online-Portal HISinOne/EXA** finden Sie **alle Informationen** zum Kurs:

_Kurstermine, Lehrperson, Lehrwerk

_den Link zur obligatorischen eLearning-Kurskomponente auf **Moodle**

_ggf. den Link zum Online-Kursraum Ihrer Lehrperson.

Lernplattform *Moodle*.

Die Lernplattform *Moodle* werden Sie nutzen, um

_Ihre **obligatorische eLearning-Komponente** zu absolvieren.

_ggf. auf den **Online-Kursraum** Ihrer Lehrperson zuzugreifen (falls dies für Ihren Sprachkurs vorgesehen ist).

Die **Zugänge** zu den *Moodle*-Kursräumen erhalten Sie an Ihre **Hochschul-E-Mail-Adresse**.

Zwei Kursräume auf der Lernplattform Moodle.

Der Kursraum der obligatorischen eLearning-Komponente

ist **fester Bestandteil** eines jeden Kurses am Sprachenzentrum und wird vom hauptamtlichen Team des Sprachenzentrums begleitet.

Die Aufgaben, die Ihre Kursinhalte begleiten und ergänzen, bearbeiten Sie **online** und **eigenständig**, parallel zum Kurs, innerhalb einer festgelegten **Frist**.

Der erfolgreiche Abschluss ist Voraussetzung für die Klausurzulassung.

Der Online-Kursraum Ihrer Lehrperson

ist ein individueller Kursraum, der speziell für Ihren Kurs eingerichtet wurde.

Diesen Kursraum nutzt und begleitet **Ihre Lehrperson**.

Hier werden ggf. **Aufgaben** mit Arbeitsanweisungen, **Kursmaterial** und **wichtige Informationen** zum Kursablauf, Abgabefristen, Prüfungsleistungen usw. zur Verfügung gestellt.

Voraussetzungen für den erfolgreichen Kursabschluss.

Testat-Leistungen: Voraussetzung für die Klausurzulassung

regelmäßige Anwesenheit im Kurs

curriculare Kurse (30 U-St.): max. Fehlzeit = 20% = 4:30 h

Brückenkurse (52 U-St.): max. Fehlzeit = 20% = 7:45 h

eLearning-Komponente (vollständig und fristgerecht)

online auf *Moodle*; jede Aufgabe mit mind. **70% Erfolg**

Frist: wird im Moodle-Kursraum bekannt gegeben

Prüfungsleistungen:

Klausur

Achtung! Fristgerechte Testatanmeldung für das Testat im curricularen Kurs ist dringend erforderlich!

schriftliche Aufgabe

mündliche Leistung

technische Präsentation (nur im Kurs ‚Technisches Englisch B2‘).

Testate.

Das Testat **Einstufungstest** wird vom Sprachenzentrum **automatisch** weitergeleitet.

Für die Testate „Business English“ und „Technisches Englisch“ ist eine fristgerechte **Anmeldung** im Online-Portal HISinOne/EXA nötig.

Achtung! Bei Kurs- und Testat-Anmeldung müssen die **sprachlichen Voraussetzungen** und die **Voraussetzungen nach PO** (bestandene Module 1, 3, 5 und 6) erfüllt sein.

Falls im Rahmen der Kurse die Testate **Anwesenheit / eLearning-Komponente** nicht erfüllt sind:

_keine Klausurzulassung

_Kurs wiederholen (nach Verfügbarkeit).

Achtung! Bei **Kurswiederholung** müssen **Teilprüfungsleistungen** (schriftliche Aufgabe, mündliche Leistung, Präsentation) **neu erbracht** werden!

Zertifikat.

Die erfolgreichen Kursteilnehmer erhalten auf Wunsch ein benotetes **Kurszertifikat** in deutscher und englischer Sprache.

Das Zertifikat wird in digitaler Form (PDF) an die Hochschul-E-Mail-Adresse zugesandt.

Die Beantragung des Zertifikats erfolgt über [Moodle](#).

Klausureinsicht.

Gerne können Sie Einsicht in Ihre Klausur nehmen!

Diese ist besonders empfehlenswert, wenn Sie Ihre Prüfung nicht bestanden haben.

Die Klausureinsicht findet nach Terminvereinbarung per E-Mail an sprachenzentrum-kr@hsnr.de vor Ort statt.

Ausführliche Informationen zum Modul „Englisch“ im Web.

FB09 - Wirtschaftsingenieurwesen

Curriculare Sprachlehrveranstaltungen, Bachelor

Alle Sprachlehrveranstaltungen im FB09 werden vom **Sprachenzentrum Krefeld** organisiert und durchgeführt. Bei Fragen zu den Sprachlehrveranstaltungen kontaktieren Sie gerne die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Sprachenzentrums am Standort Krefeld Süd. Bei Fragen zur Einordnung des Moduls in Ihr Studium wenden Sie sich bitte an Ihre Studienverlaufsberatung.

[Studienverlaufsberatung FB09 kontaktieren](#)



Wichtige Infos für Erstsemester WS22/23

Liebe Erstsemester des FB09,

herzlich willkommen im Sprachenzentrum Krefeld der Hochschule Niederrhein!

[Aufgepasst! Jetzt aktiv werden](#)

Infos einholen

- **Erstsemesterinfo FB09:** Lesen Sie das PDF (rechts) um einen Überblick zum Ablauf des Moduls *Business English* und *Technisches Englisch* zu bekommen. *(PDF folgt)*
- **Webseite des Sprachenzentrums Krefeld:** Hier sind sie bereits angekommen! Lesen Sie den Abschnitt **FB09 - Wirtschaftsingenieurwesen** sorgfältig durch, um weitere Infos zu bekommen (*Ablauf im Detail > alle Felder ausklappen*). Diese Informationen stehen Ihnen als Referenz online jederzeit zur Verfügung, auch für spätere Kurse.
- **Persönliches Hochschul-E-Mail-Postfach:** E-Mails über Ihr studentisches Postfach *am besten täglich* abrufen! Das Sprachenzentrum schickt alle Infos ausschließlich an Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse.

[>> Sprachenzentrum Krefeld – FB09 Wirtschaftsingenieurwesen](#)

Der Ablauf des Moduls im Detail.

Webseite Sprachenzentrum Krefeld.

Der Ablauf des Moduls im Detail

Bitte klappen Sie die unten stehenden Unterpunkte auf, um mehr zu erfahren:

A - Startpunkt: Einstufungstest ▼	B - Kursbelegung ▼
C - Abrufen der Kursbelegung & Kursantritt ▼	D - Prüfungs- und Testatleistungen ▼
E - Kurswiederholung und Wiederholungsprüfung ▼	F - Zertifikat und Note ▼
G - Klausureinsicht ▼	Kontakt Sprachenzentrum Krefeld ▼


 sprachenzentrum-kr(at)hsnr.de >

[>> Sprachenzentrum Krefeld – FB09 Wirtschaftsingenieurwesen](#)

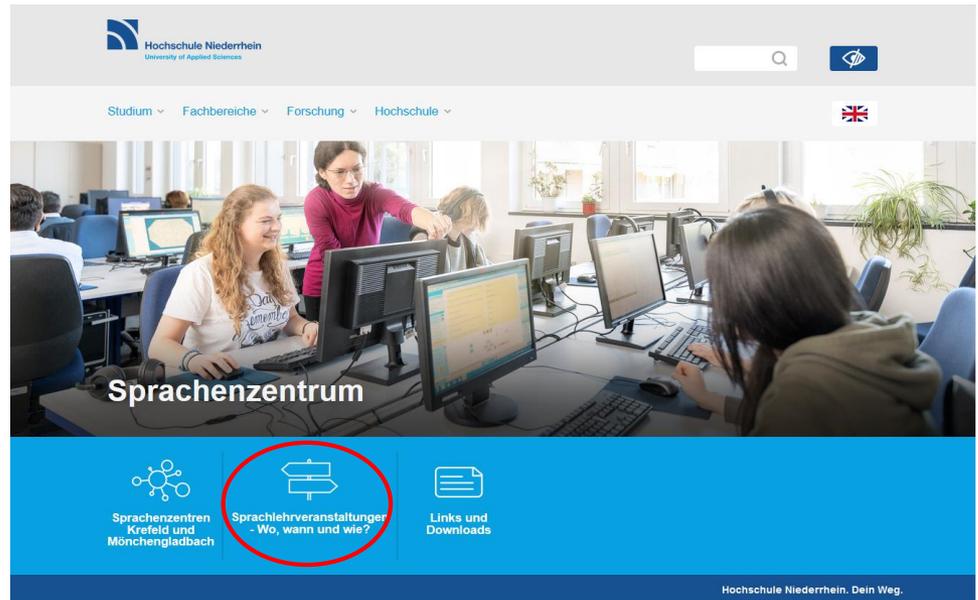
Außerfachliche Lehrveranstaltungen in Krefeld.

Das Sprachenzentrum stellt ein Angebot an Kursen **außerhalb Ihres Studienprogramms** zur Verfügung.

Die Kursübersicht finden Sie im **Web-Auftritt** des Sprachenzentrums unter **Sprachlehrveranstaltungen**.

Die **Anmeldung** erfolgt über **HISinOne/EXA** – die **Anleitung** sowie den **Link** zum Portal (*bitte ggf. WiSe 22/23 auswählen*) finden Sie unter:

<https://www.hs-niederrhein.de/sprachenzentrum/#c103096>



The screenshot shows the website for Hochschule Niederrhein. The header includes the university logo, a search bar, and navigation links for Studium, Fachbereiche, Forschung, and Hochschule. A language selector for English is also visible. The main content area features a photograph of students in a computer lab with the text 'Sprachzentrum' overlaid. Below the photo is a blue navigation bar with three icons: a network icon for 'Sprachzentren Krefeld und Mönchengladbach', a double-headed arrow icon for 'Sprachlehrveranstaltungen - Wo, wann und wie?' (which is circled in red), and a document icon for 'Links und Downloads'. The footer contains the text 'Hochschule Niederrhein. Dein Weg.'

Außerfachliche Lehrveranstaltungen in Krefeld.

Veranstaltung	Raum	Tag	Kursbeginn	Kursende	Termine	Uhrzeit
English						
Business English B2 (<i>Blockkurs</i>)	B111	Mi	09.11.2022	11.01.2023	7x + 1x	16:00-19:15
Englisch C1.1	BE08	Do	20.10.2022	12.01.2023	11x	12:30-14:00
Spanisch						
Spanisch A1.1	B111	Di	18.10.2022	10.01.2023	11x	18:00-20:00
Spanisch A1.2	F103	Do	20.10.2022	12.01.2023	11x	18:00-20:00
Spanisch A2.2	BE14	Do	20.10.2022	12.01.2023	11x	12:00-14:00
Italienisch						
Italienisch A1.1 (<i>Vorbesprechung – dient der Terminfindung</i>)	B403c	Do	13.10.2022		1x	12:30 Uhr Vorbesprechung
Niederländisch						
Niederländisch A1.1	BE08	Mo	17.10.2022	09.01.2023	11x	18:00-20:00
Chinesisch						
Chinesisch A1.1	B120	Di	18.10.2022	10.01.2023	11x	18:00-20:00
Japanisch						
Japanisch A1.1	F104	Mo	24.10.2022	09.01.2023	10x	16:00-18:15

Sprachenzentrum Krefeld. Ansprechpartner.

Alle Sprachlehrveranstaltungen am Standort Krefeld werden vom **Sprachenzentrum** organisiert und durchgeführt.

Leitung: **Jelena Hilbrich**

Modulverantwortung; Curriculum, Anerkennung, Nachteilsausgleich etc.

Hauptamtliche MitarbeiterInnen:

_ **Heike Achterberg**

_ **Gero Brümmer**

_ **Sylvia Lanza**

Einstufung und Kurseinteilung, Beratung, eLearning, Kursabfolge/Kursbelegung, Klausureinsicht, Sprachlernberatung, DAAD-Tests, Zertifikate etc.

Die **Kontaktmöglichkeiten** des Teams des Sprachenzentrums Krefeld finden Sie unter: [>> Kontakt Sprachenzentrum Krefeld](#)

**Alles Gute für Ihren Studienstart
und
viel Erfolg im Englischkurs
wünscht Ihnen**

Ihr Team des Sprachenzentrums Krefeld