

# Sprachenzentrum Krefeld

## Anmeldung zu einer Sprachlehrveranstaltung

### Anleitung

#### Vorgehensweise bei der Anmeldung zu Sprachlehrveranstaltungen über das Online-Portal HISinOne/EXA

##### SCHRITT 1: Das Online-Portal HISinOne/EXA aufrufen

Rufen Sie > [über diesen Link](#) die Startseite vom Online-Portal auf.

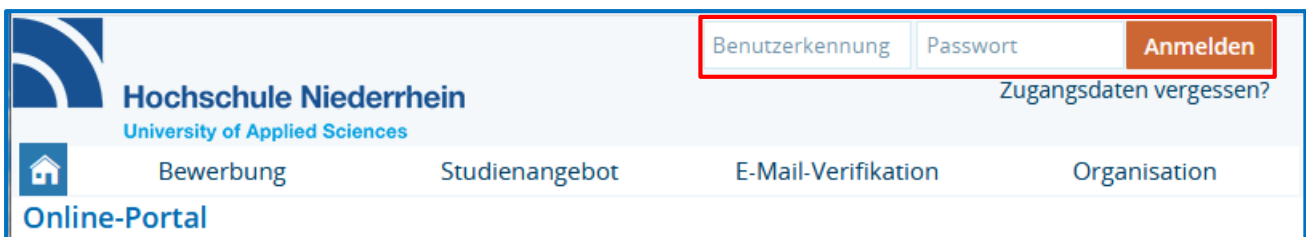
##### SCHRITT 2: Einloggen im Online-Portal mit dem HN-Account

Loggen Sie sich mit Ihrer **Benutzerkennung** und dem **Passwort** Ihres **Hochschul-Accounts** (*dasselbe, wie für WLAN oder moodle = Hochschul-Identity-Management*) ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

*Die Login-Daten für den Hochschul-Account haben Sie mit Ihren Einschreibungsunterlagen erhalten.*

**Benutzername** = zusammengesetzt aus Vor-und Nachname und einer Nummer

**Passwort** = im Portal geändertes Initialpasswort



The screenshot shows the login interface of the Hochschule Niederrhein online portal. At the top left is the university logo and name. The main login area contains two input fields: 'Benutzerkennung' and 'Passwort', followed by an 'Anmelden' button. A link for 'Zugangsdaten vergessen?' is located below the password field. Below the login section, there is a navigation bar with a home icon and four menu items: 'Bewerbung', 'Studienangebot', 'E-Mail-Verifikation', and 'Organisation'. The text 'Online-Portal' is displayed at the bottom left of the navigation bar.

##### SCHRITT 3: Eintrag des Kurses finden (*nach Fachbereichen*)

Um zu den Einträgen des Sprachenzentrums zu gelangen, klicken Sie von der Startseite aus über folgende Auswahl zum Sprachenzentrum Krefeld: **Studienangebot** > **Vorlesungsverzeichnis anzeigen** > **Sprachenzentrum KR**.

Bitte wählen Sie das **passende Semester** aus!

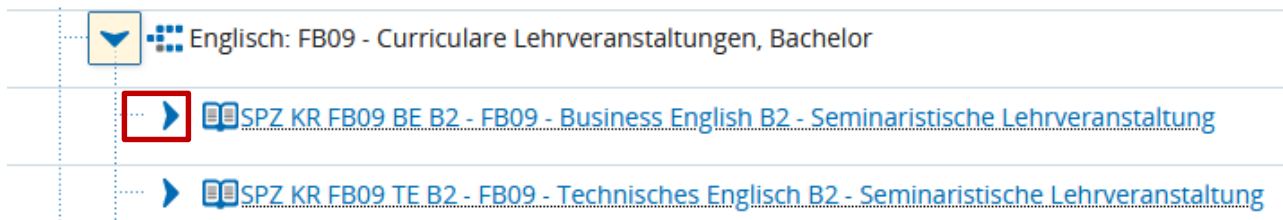
The screenshot shows the top navigation bar with links for 'Startseite', 'Mein Studium', and 'Studienangebot'. The 'Studienangebot' link is circled in red. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Vorlesungsverzeichnis anzeigen', with the last two items circled in red. The main heading is 'Vorlesungsverzeichnis anzeigen'. Below this is a section titled 'Semesterauswahl' with a dropdown menu set to 'Winter 2024/25', which is circled in orange. Underneath is a 'Struktur Vorlesungsverzeichnis' section with a list of categories: 'Vorlesungsverzeichnis', 'Fachbereich Oecotrophologie', 'Fachbereich Sozialwesen', 'Fachbereich Textil- und Bekleidungstechnik', 'Fachbereich Wirtschaftswissenschaften', 'Sprachenzentrum KR' (circled in red), 'Sprachenzentrum MG', 'Tutorenprogramm', 'HONOUR', and 'Campuswoche'.

Klicken Sie anschließend auf den Pfeil „▶“ im Strukturbaum, um zunächst alle Veranstaltungskategorien des Sprachenzentrums Krefeld (*nach Fachbereichen*) zu sehen:

This is a close-up of the 'Struktur Vorlesungsverzeichnis' section. It shows a list of categories with expandable arrows. The arrow next to 'Sprachenzentrum KR' is highlighted with a red box, indicating it should be clicked.

In der Übersicht können Sie anhand der Überschriften die Kurse Ihres Fachbereichs finden. Klicken Sie dazu auf die passende Überschrift und es öffnet sich eine Liste mit den angebotenen Kursen.

Die folgenden Bilder demonstrieren die Anmeldung exemplarisch für Business English im Fachbereich 09 – die Anmeldungen für Sprachlehrveranstaltungen anderer Fachbereiche (mit Belegungsfrist!) erfolgen nach demselben Prinzip.



Englisch: FB09 - Curriculare Lehrveranstaltungen, Bachelor

SPZ KR FB09 BE B2 - FB09 - Business English B2 - Seminaristische Lehrveranstaltung

SPZ KR FB09 TE B2 - FB09 - Technisches Englisch B2 - Seminaristische Lehrveranstaltung

Über den Pfeil lassen sich unter der Überschrift die Veranstaltungen bzw. die Parallelgruppen einer Veranstaltung anschauen:



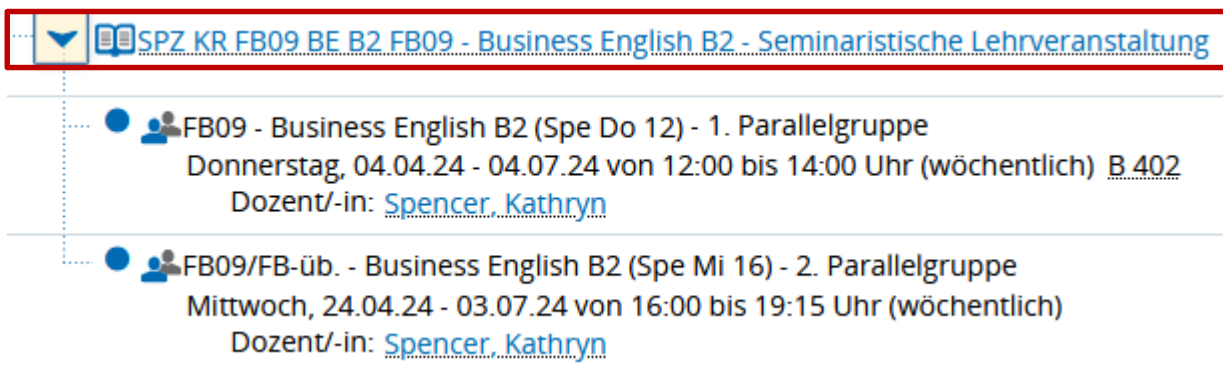
SPZ KR FB09 BE B2 FB09 - Business English B2 - Seminaristische Lehrveranstaltung

- FB09 - Business English B2 (Spe Do 12) - 1. Parallelgruppe  
Donnerstag, 04.04.24 - 04.07.24 von 12:00 bis 14:00 Uhr (wöchentlich) B 402  
Dozent/-in: [Spencer, Kathryn](#)
- FB09/FB-üb. - Business English B2 (Spe Mi 16) - 2. Parallelgruppe  
Mittwoch, 24.04.24 - 03.07.24 von 16:00 bis 19:15 Uhr (wöchentlich)  
Dozent/-in: [Spencer, Kathryn](#)

#### SCHRITT 4: Anmeldung für eine Sprachlehrveranstaltung

In der Übersicht der angebotenen Veranstaltungen / Parallelgruppen wählen Sie bitte den für Sie **passenden Termin** unter Beachtung **der maximalen Teilnehmendenzahl** aus.

Per Klick auf die Überschrift der Veranstaltungskategorie gelangen Sie zur Anmeldung für einen Kurs:



SPZ KR FB09 BE B2 FB09 - Business English B2 - Seminaristische Lehrveranstaltung

- FB09 - Business English B2 (Spe Do 12) - 1. Parallelgruppe  
Donnerstag, 04.04.24 - 04.07.24 von 12:00 bis 14:00 Uhr (wöchentlich) B 402  
Dozent/-in: [Spencer, Kathryn](#)
- FB09/FB-üb. - Business English B2 (Spe Mi 16) - 2. Parallelgruppe  
Mittwoch, 24.04.24 - 03.07.24 von 16:00 bis 19:15 Uhr (wöchentlich)  
Dozent/-in: [Spencer, Kathryn](#)

Es öffnet sich die Terminübersicht der Veranstaltung:

## Bitte unbedingt beachten!

Bevor Sie Ihren Platz beantragen, überprüfen Sie bitte im **Reiter Termine** (1. Reiter), dass noch freie Plätze für diesen Kurs / diese Gruppe verfügbar sind.

Semesterauswahl  
Semester Winter 2024/25

Semesterplanung  
Termine Inhalte Vorlesungsverzeichnis Module / Studiengänge Dokumente

Grunddaten

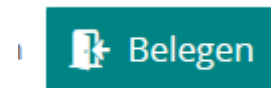
Titel	FB09 - Business English B2
Nummer	SPZ KR FB09 BE B2
Organisationseinheit	• Sprachenzentrum KR (Verantwortlicher)

Belegen

Maximale Anzahl Teilnehmer/-innen	18
angemeldet:	1
zugelassen:	0
warteliste:	0

Ist bereits **die max. Zahl an Anmeldungen** erreicht, wählen Sie bitte einen anderen Kurs / eine andere Parallelgruppe und wiederholen Sie die Schritte unter Punkt 4.

Gibt es noch einen freien Platz in der gewünschten Gruppe, können Sie Ihre Anmeldung direkt im Reiter „Termine“ auslösen, indem Sie **auf den Button „Belegen“ klicken:**



und im nächsten Fenster bei der gewünschten Parallelgruppe auf **Anmelden**.

Aktionen & Meldungen Parallelgruppe

Anmelden 1. Parallelgruppe

Sie bekommen anschließend im System eine Bestätigung angezeigt:

✓ Bestätigung: ✕

- Eine Änderung

Ihr Status in dieser Veranstaltung ist **angemeldet**:

Status

✓ angemeldet

## Wichtig!

Der Status **angemeldet** bedeutet, dass Sie sich für die Teilnahme an diesem Kurs interessieren. Einen festen Platz haben Sie erst, wenn Sie **angemeldet und zugelassen** sind. Die Zulassungen werden vom Sprachenzentrum vorgenommen.

## SCHRITT 5: Überprüfung Ihres Status über die Übersicht Belegungen

Wählen Sie unter der Überschrift **Mein Studium** den Menüpunkt **Belegungen** aus:

### Mein Studium

- Studienplaner mit Modulplan**  
Module vormerken, Veranstaltungen belegen und Prüfungen anmelden
- Stundenplan**  
Sehen Sie belegte Veranstaltungen und Prüfungen in Ihrem persönlichen Stundenplan
- Belegungen**  
Leistungsübersicht über Prüfungen und Veranstaltungen

Sie müssen ggf. noch das **richtige Semester** für die Übersicht **auswählen** (z.B. *Wintersemester 2024/25* oder *Sommersemester 2025*):

## Belegungen

Sie sehen Ihre aktuellen Belegungen und Zulassungen für das von Ihnen gewählte Semester.

### Semesterauswahl

Semester Wintersemester 2024/25

### Aktionen

### Ihre Belegungen und Zulassungen

Veranstaltungen ausblenden  Prüfungen ausblenden

Darunter sind dann Ihre Belegungen für das entsprechende Semester, inkl. **Status** der jeweiligen Veranstaltung, aufgelistet:

Veranstaltung: Seminaristische Lehrveranstaltung SPZ KR FB09 BE B2 FB09 - Business English B2		Aktionen
Termine und Räume	Status	
1. Parallelgruppe FB09 - Business English B2 (Spe Mi 16) • jeden Mittwoch (16.10.24 bis 18.12.24) von 16:00 bis 19:15 wöchentlich Dozent/-in: <a href="#">Maier, Andreas</a>	Ihr aktueller Status: <b>angemeldet</b> Semester der Leistung: <b>WiSe 2024</b>	Details anzeigen

Status (siehe "Mein Studium - Belegungen"):

- Angemeldet: Status noch ungeklärt
- Zugelassen: Kursplatz (Kommen Sie bitte pünktlich zum ersten Kurstermin.)

Nach der Kursanmeldung ist die Veranstaltung in der Übersicht **Belegungen** zunächst mit dem Status **angemeldet** zu sehen:



Sobald das Sprachenzentrum Sie zulässt, ändert sich der Status in **angemeldet und zugelassen**.

Falls wir Ihre Anmeldung ablehnen müssen, erhält die Veranstaltung den Status **storniert**. Bitte kontaktieren Sie in diesem Fall das Sprachenzentrum.

## Kontakt

### Sprachenzentrum Krefeld

**Bei Rückfragen melden Sie sich bitte schnellstmöglich im Sprachenzentrum Krefeld!**

**Email:** [sprachenzentrum-kr@hs-niederrehein.de](mailto:sprachenzentrum-kr@hs-niederrehein.de)

**Telefon:** 02151-822 -3531 (Achterberg), -3537 (Lalanza), -3535 (Brümmer)

Viele Grüße,

Team Sprachenzentrum Krefeld