

Sprachenzentrum Krefeld

Anmeldung zu einer Sprachlehrveranstaltung

Anleitung

Vorgehensweise bei der Anmeldung zu Sprachlehrveranstaltungen über das Online-Portal HISinOne/EXA

SCHRITT 1: Das Online-Portal HISinOne/EXA aufrufen

Rufen Sie > [über diesen Link](#) die Startseite vom Online-Portal auf.

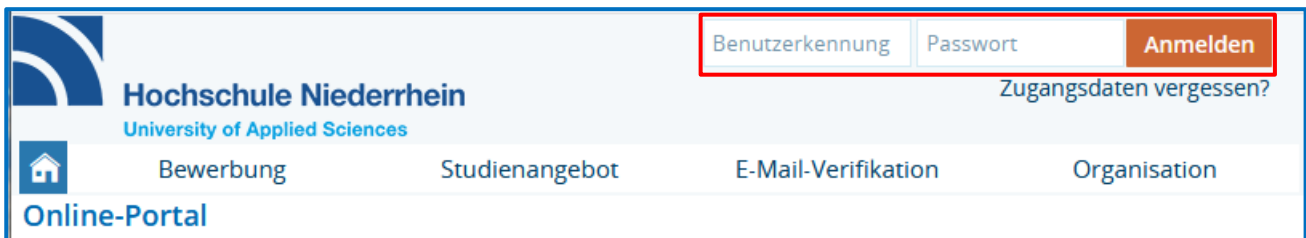
SCHRITT 2: Einloggen im Online-Portal mit dem HN-Account

Loggen Sie sich mit Ihrer **Benutzerkennung** und dem **Passwort** Ihres **Hochschul-Accounts** (dasselbe, wie für WLAN oder moodle = Hochschul-Identity-Management) ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

Die Login-Daten für den Hochschul-Account haben Sie mit Ihren Einschreibungsunterlagen erhalten.

Benutzername = zusammengesetzt aus Vor-und Nachname und einer Nummer

Passwort = im Portal geändertes Initialpasswort



SCHRITT 3: Eintrag des Kurses finden (nach Fachbereichen)

Um zu den Einträgen des Sprachenzentrums zu gelangen, klicken Sie von der Startseite aus über folgende Auswahl zum Sprachenzentrum Krefeld: **Studienangebot** > **Vorlesungsverzeichnis anzeigen** > **Sprachenzentrum KR**.

Bitte wählen Sie das **passende Semester** aus!

Startseite Mein Studium **Studienangebot**

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Vorlesungsverzeichnis anzeigen

Vorlesungsverzeichnis anzeigen

Semesterauswahl

Semester Sommersemester 2026 ▼

Struktur Vorlesungsverzeichnis

- ▼ Vorlesungsverzeichnis
 - ▶ Fachbereich Oecotrophologie
 - ▶ Fachbereich Sozialwesen
 - ▶ Fachbereich Textil- und Bekleidungstechnik
 - ▶ Fachbereich Wirtschaftswissenschaften
 - ▶ **Sprachenzentrum KR**
 - ▶ Sprachenzentrum MG
 - ▶ Tutorenprogramm
 - ▶ HONOUR
 - ▶ Campuswoche

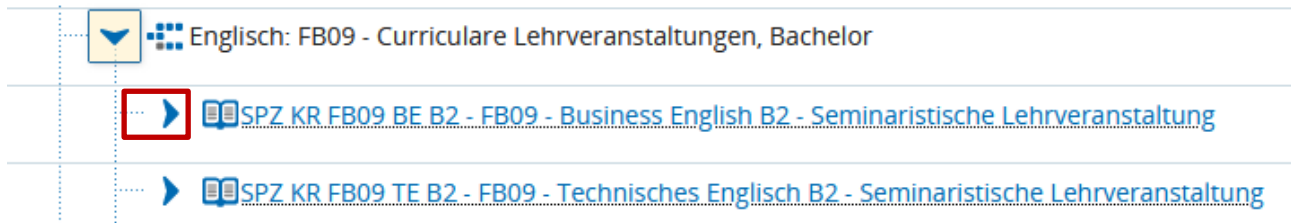
Klicken Sie anschließend auf den Pfeil „▶“ im Strukturbaum, um zunächst alle Veranstaltungskategorien des Sprachenzentrums Krefeld (*nach Fachbereichen*) zu sehen:

Struktur Vorlesungsverzeichnis

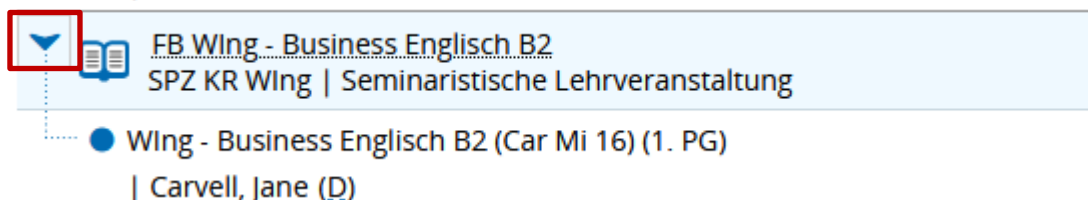
- ▼ Vorlesungsverzeichnis
 - ▶ Fachbereich Oecotrophologie
 - ▶ Fachbereich Sozialwesen
 - ▶ Fachbereich Wirtschaftswissenschaften
 - ▶ **Sprachenzentrum KR**

In der Übersicht können Sie anhand der Überschriften die Kurse Ihres Fachbereichs finden. Klicken Sie dazu auf die passende Überschrift und es öffnet sich eine Liste mit den angebotenen Kursen.

Die folgenden Bilder demonstrieren die Anmeldung exemplarisch für Business English im Fachbereich WING – die Anmeldungen für Sprachlehrveranstaltungen anderer Fachbereiche (mit Belegungsfrist!) erfolgen nach demselben Prinzip.



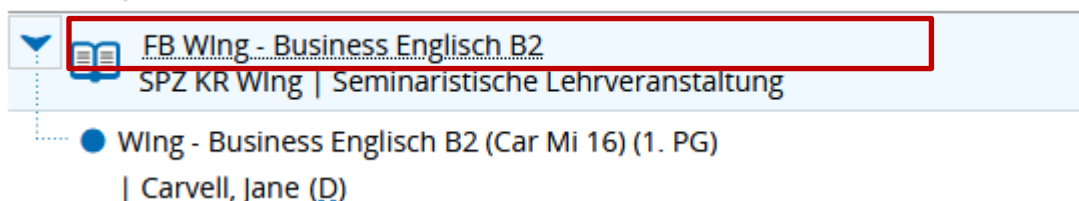
Über den Pfeil lassen sich unter der Überschrift die Veranstaltungen bzw. die Parallelgruppen einer Veranstaltung anschauen:



SCHRITT 4: Anmeldung für eine Sprachlehrveranstaltung

In der Übersicht der angebotenen Veranstaltungen / Parallelgruppen wählen Sie bitte den für Sie **passenden Termin** unter Beachtung **der maximalen Teilnehmendenzahl** aus.

Per Klick auf die Überschrift der Veranstaltungskategorie gelangen Sie zur Anmeldung für einen Kurs:



Es öffnet sich die Terminübersicht der Veranstaltung:

Bitte unbedingt beachten!

Bevor Sie Ihren Platz beantragen, überprüfen Sie bitte im **Reiter Termine** (1. Reiter), dass noch freie Plätze für diesen Kurs / diese Gruppe verfügbar sind.

Semesterauswahl
Semester Sommer 2026

Semesterplanung
Termine
Inhalte
Vorlesungsverzeichnis
Module / Studiengänge
Dokumente

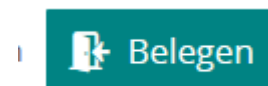
Grunddaten
Titel
FB Wing - Business Englisch B2
Nummer
SPZ KR Wing
Organisationseinheit
Sprachenzentrum KR (Verantwortlicher)

Belegen

Maximale Anzahl Teilnehmer/-innen	18
angemeldet:	1
zugelassen:	0
warteliste:	0

Ist bereits **die max. Zahl an Anmeldungen** erreicht, wählen Sie bitte einen anderen Kurs / eine andere Parallelgruppe und wiederholen Sie die Schritte unter Punkt 4.

Gibt es noch einen freien Platz in der gewünschten Gruppe, können Sie Ihre Anmeldung direkt im Reiter „Termine“ auslösen, indem Sie **auf den Button „Belegen“ klicken:**



und im nächsten Fenster bei der gewünschten Parallelgruppe auf **Anmelden**.

Aktionen & Meldungen
Parallelgruppe

Anmelden
1. Parallelgruppe

Sie bekommen anschließend im System eine Bestätigung angezeigt:

✓ Bestätigung:
✕

• Eine Änderung

Status

✓ angemeldet

Ihr Status in dieser Veranstaltung ist **angemeldet**:

Wichtig!

Der Status **angemeldet** bedeutet, dass Sie sich für die Teilnahme an diesem Kurs interessieren. Einen festen Platz haben Sie erst, wenn Sie **angemeldet und zugelassen** sind. Die Zulassungen werden vom Sprachenzentrum vorgenommen.

SCHRITT 5: Überprüfung Ihres Status über die Übersicht Belegungen

Wählen Sie unter der Überschrift **Mein Studium** den Menüpunkt **Belegungen** aus:

Mein Studium

Studienplaner mit Modulplan

Module vormerken, Veranstaltungen belegen und Prüfungen anmelden

Stundenplan

Sehen Sie belegte Veranstaltungen und Prüfungen in Ihrem persönlichen Stundenplan

Belegungen

Leistungsübersicht über Prüfungen und Veranstaltungen

Sie müssen ggf. noch das **richtige Semester** für die Übersicht **auswählen** (z.B. *Wintersemester 2026/27* oder *Sommersemester 2026*):

Belegungen

Semesterauswahl

Semester Sommersemester 2026 ▼

Aktionen


Ihre Belegungen und Zulassungen

 Veranstaltungen ausblenden  Prüfungen ausblenden

Darunter sind dann Ihre Belegungen für das entsprechende Semester, inkl. **Status** der jeweiligen Veranstaltung, aufgelistet:

Veranstaltung: Seminaristische Lehrveranstaltung SPZ KR FB09 BE B2 FB09 - Business English B2


Termine und Räume

▼  **FB Wing - Business Englisch B2**
SPZ KR Wing | Seminaristische Lehrveranstaltung
● Wing - Business Englisch B2 (Car Mi 16) (1. PG)
| Carvell, Jane (D)

Status

Ihr aktueller Status: angemeldet (Priorität 3, 1)
Semester der Leistung: SoSe 2026

Aktionen

 Details anzeigen

Status (siehe "Mein Studium - Belegungen"):

- Angemeldet: Status noch ungeklärt
- Zugelassen: Kursplatz (Kommen Sie bitte pünktlich zum ersten Kurstermin.)

Nach der Kursanmeldung ist die Veranstaltung in der Übersicht **Belegungen** zunächst mit dem Status **angemeldet** zu sehen:



Sobald das Sprachenzentrum Sie zulässt, ändert sich der Status in **angemeldet und zugelassen**.

Falls wir Ihre Anmeldung ablehnen müssen, erhält die Veranstaltung den Status **storniert**. Bitte kontaktieren Sie in diesem Fall das Sprachenzentrum.

Kontakt

Sprachenzentrum Krefeld

Bei Rückfragen melden Sie sich bitte schnellstmöglich im Sprachenzentrum Krefeld!

Email: sprachenzentrum-kr@hs-niederrehein.de

Telefon: 02151-822 -3531 (Achterberg), -3537 (Lalanza), -3535 (Brümmer)

Viele Grüße,

Team Sprachenzentrum Krefeld