

# Erklärung der Stundenplanfunktion im elektronischen Vorlesungsverzeichnis LSF

In welchen Sprachkurs bin ich eingeteilt? Welches Lehrwerk benötige ich?

Rufen Sie das **elektronische Vorlesungsverzeichnis LSF** der Hochschule Niederrhein auf:  
<https://studinfo.hsnr.de/lsf/rds?state=user&type=0&topitem=&breadCrumbSource=&topitem=functions>

## Einloggen in LSF

Klicken Sie auf **Anmelden** und loggen Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung (zusammengesetzt aus Vor- und Nachname und einer Nummer) und dem Passwort für den Hochschulaccount (dasselbe, wie für WLAN oder moodle) ein.

The screenshot shows the LSF login interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Anmelden', 'Hilfe', and 'Sitemap'. Below this, there are tabs for 'Studentisches Leben', 'Veranstaltungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The 'Anmelden' button is circled in red. Below the navigation, there is a sidebar with links like 'Vorlesungsverzeichnis', 'Suche nach Veranstaltungen', 'Studiengangpläne', etc. The main content area features a welcome message and a login form with two input fields: 'Benutzerkennung (HN-Account)' and 'Passwort', both circled in red, and an 'Anmelden' button.

Klicken Sie dann auf **Stundenplan**.

The screenshot shows the 'Meine Funktionen' page. The 'Meine Funktionen' tab is selected. Below it, there is a list of options: 'Meine Veranstaltungen', 'Stundenplan', 'Mein Studienbuch', 'Meine Auswertungen', and 'Passwort ändern'. The 'Stundenplan' option is circled in red. To the right, there is a large image of a robot.

Ihr Sprachkurs ist nun als Stundenplaneintrag zu sehen. Ein Klick auf die Einstellung **lang** zeigt Ihnen neben Tag und Uhrzeit auch den Dozenten des Kurses und den Unterrichtsraum.

(Bitte achten Sie darauf, dass Sie zur Überprüfung Ihrer Kursbelegung das richtige Semester in der blauen Leiste ausgewählt haben. Ggf. müssen Sie auch noch im drop-down Menü „Semesteransicht“ die Woche des Kursstarts auswählen, um Ihre zugewiesene Sprachveranstaltung zu sehen.)

The screenshot shows the 'Persönlicher Stundenplan' (Personal Timetable) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Abmelden', and user information. Below it, there are tabs for 'Meine Funktionen', 'Studentisches Leben', 'Veranstaltungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The main area is titled 'Anzeigeoptionen' and includes a 'Semesteransicht' dropdown menu. The 'lang' dropdown menu is highlighted with a red circle. Below this, there are options for 'Liste: > kurz > mittel > lang' and 'Plan: > kurz > mittel > lang'. The main grid shows a weekly schedule from Monday to Saturday, with time slots from 8 to 16. A pop-up window for 'FB04 - Technisches Englis...' is visible, showing details like 'AN', 'B', 'abmelden', and 'Information'.

### Welches Lehrwerk benötige ich?

Das benötigte Lehrwerk finden Sie, indem Sie auf die Kursbezeichnung klicken und zur Mitte der Anzeige scrollen.

The screenshot shows the details for the course 'FB04 - Technisches Englisch B2 (KIA3 & 3. Sem.)'. The course name is highlighted with a red box. Below it, there is information about the semester (WiSe 2018/19), the course number (Keine Nummer), and the department (Abteilung Sprachenzentrum KR). The 'Termin' section shows a table with columns for Tag, Zeit, Rhythmus, Dauer, fällt aus am, Lehrperson, Raum, and Bemerkung. The entry for Thursday shows the time 12:15 bis 14:00, the rhythm woch 11.10.2018 bis 17.01.2019, and the duration 11.10.2018 bis 17.01.2019. The room is BE09 and there is a note 'Klausur am letzten Kurstermin!'. At the bottom, there are links for 'jetzt belegen / abmelden' and 'Belegungsinformation'.

## Beispielhafter Kurseintrag

FB04 - Technisches Englisch B2 (KIA3 & 3. Sem) - Einzelansicht  
[Zurück](#)

Funktionen: [markierte Termine vormerken](#) [belegen/abmelden](#)

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Termine](#) | [Zugeordnete Person](#) | [Einrichtungen](#) | [Inhalt](#) | [Strukturbaum](#)

### Grunddaten

Veranstaltungsart	Kurs	Bemerkung	
Veranstaltungsnummer		Semester	WiSe 2018/19
SWS		Erwartete Teilnehmer/-innen	
Max. Teilnehmer/-innen	20	Rhythmus	jedes Semester
Studienjahr		Credits	
Belegung	Ja	Hyperlink	<a href="https://www.hs-niederrhein.de/hilfangebote-fuer-studierende/sprachenzentrum/sprachveranstaltungen/">https://www.hs-niederrhein.de/hilfangebote-fuer-studierende/sprachenzentrum/sprachveranstaltungen/</a>

### Termine Gruppe: [unbenannt]

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raum-plan	Lehrperson	Lehrperson-plan	Status	Bemerkung	fällt aus am	Max. Teilnehmer/-innen
Do.	12:15 bis 14:00	woch	11.10.2018 bis 17.01.2019			Garcia, M.			Raum: BE09 Klausur am letzten Kurstermin!		20

Gruppe [unbenannt]:  vormerken >  [jetzt belegen / abmelden](#) > [Belegungsinformation](#) [markierte Termine vormerken](#)

### Inhalt

**Kommentar**

**Obligatorische eLearning-Komponente**

Die eLearning-Komponente für diesen Kurs besteht aus: [Übungen auf der Lernplattform moodle](#)

---

**Wichtig!**  
 Den **Einschreibeschlüssel** zu Ihrem Kursraum auf der Lernplattform moodle **erhalten Sie ausschließlich von Ihrem Dozenten vor Ort im Kurs!**  
 Der Schlüssel ordnet Sie innerhalb des Kursraumes einer Gruppe zu, die für die Bewertung Ihrer eLearning-Komponente essentiell ist!  
**Nutzen Sie deshalb auf gar keinen Fall einen anderen Einschreibeschlüssel!**

---

Hier gelangen Sie zu Ihrem moodle-Kursraum:

- WS18/19 FB04 Technisches Englisch B2

[Moodle Erste Schritte](#)

Weitere Informationen zur eLearning-Komponente erhalten Sie im Kurs.

---

**Literatur**

Technical English 4 Coursebook (ISBN: 978-1-4082-2955-2)  
 Technical English 4 Workbook

Bitte **leihen Sie die erforderliche Kursliteratur frühzeitig** in der Bibliothek (Campus Krefeld Süd) aus und bringen Sie sie zum 1. Kurstermin mit.  
 (Dies gilt auch für Wartelistenteilnehmer.)

---

**Bemerkung**

Status (siehe LSF-Stundenplan):  
 AN = Status noch ungeklärt  
 ZU = zugelassen, Kursplatz (Kommen Sie bitte pünktlich zum ersten Kurstermin, da ansonsten der Platz an Wartelistenteilnehmer vergeben wird.)  
 WL = Warteliste (Kommen Sie bitte pünktlich zum ersten Kurstermin, um ggf. einen freierwerdenden Platz belegen zu können. Diese werden direkt zu Kursbeginn vergeben.)

---

**Voraussetzungen**

Um dieses Modul belegen zu können, müssen Sie entweder den Kurs **FB04 - Technisches Englisch B1/B2 Vertiefung** erfolgreich absolviert haben oder ein entsprechendes Einstufungsergebnis vorweisen.

---

**Leistungsnachweis**

Weitere Informationen zum Modul "Englisch" des FB04 [finden Sie hier](#).