

Vorgehensweise bei der Anmeldung zu Sprachkursen am Sprachzentrum Krefeld

Die Anmeldungen zu den Kursen werden ausschließlich über das Vorlesungsverzeichnis (LSF) entgegengenommen.

Bitte beachten Sie hierzu die folgende Vorgehensweise:

Sie haben in den beiden vergangenen Semestern Kurse des SPZ Krefeld besucht und erfolgreich abgeschlossen:

- Beantragen Sie für einen geeigneten Folgekurs einen Platz über LSF.
- Das Sprachzentrum prüft, ob Sie die Voraussetzungen für den gewünschten Kurs erfüllen. Eventuell werden wir Sie diesbezüglich kontaktieren. Bitte beachten Sie, dass wir dazu Ihre **@stud.hn.de** Adresse verwenden.
- Bei Verfügbarkeit eines Kursplatzes lässt das SPZ Sie für den Kurs zu.

Sie nehmen derzeit an einem Kurs des SPZ Krefeld teil, dessen Abschluss noch aussteht:

- Beantragen Sie für einen geeigneten Folgekurs einen Platz über LSF.
- Sobald uns das Ergebnis Ihres Abschlusstests vorlegt, lassen wir Sie für den Kurs zu bzw. stornieren Ihre Belegung.

Sie haben in den beiden vergangenen Semestern KEINEN Kurs des SPZ Krefeld besucht:


- a. Machen Sie einen Einstufungstest im SPZ Krefeld, falls Sie noch **NIE** einen Sprachkurs der Sprachzentren besucht haben. Anhand des Ergebnisses wählen Sie den passenden Kurs aus und beantragen einen Platz über LSF.
- ODER**
- b. Falls Sie bereits erfolgreich Kurse absolviert haben, die mehr als 2 Semester zurückliegen oder / und die am SPZ Mönchengladbach stattgefunden haben, beantragen Sie über LSF einen Platz in einem geeigneten Folgekurs. Reichen Sie das Zertifikat des zuletzt erfolgreich absolvierten Kurses innerhalb von 3 Arbeitstagen im SPZ Krefeld ein (elektronisch an sprachenzentrum-kr@hs-niederrhein.de oder in Papierform).
- Bei Verfügbarkeit eines Kursplatzes lässt das SPZ Sie in beiden Fällen für den Kurs zu.

Für alle gilt: Melden Sie sich bitte unbedingt wieder ab, wenn Sie vor Kursbeginn wissen, dass Sie am gewählten Kurs nicht teilnehmen werden. Wir können den Platz dann einem anderen Teilnehmer anbieten.

Einloggen in LSF

Über den folgenden [Link](https://studinfo.hsnr.de/lst/rds?state=wtree&search=1&trex=step&root120171=29548|31942&P.vx=kurz) gelangen Sie direkt zu den Veranstaltungen des Sprachenzentrums Krefeld im **elektronischen Vorlesungsverzeichnis**:

<https://studinfo.hsnr.de/lst/rds?state=wtree&search=1&trex=step&root120171=29548|31942&P.vx=kurz>



Startseite | **Anmelden** | Hilfe | Sitemap

Studentisches Leben | **Veranstaltungen** | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen > Vorlesungsverzeichnis

Vorlesungsverzeichnis

Suche nach Veranstaltungen

Studiengangpläne

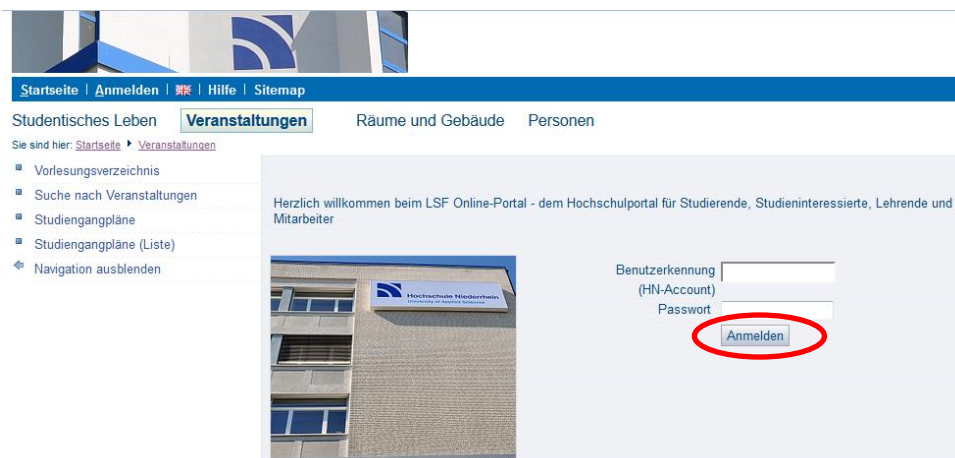
Studiengangpläne (Liste)

Navigation ausblenden

Vorlesungsverzeichnis

- **Sprachenzentrum KR**
 - **Ferienkurse**
 - **Englisch: Curriculare Brückenkurse A2 (fachbereichsübergreifend)**
 - **Englisch: Curriculare Brückenkurse B1 (fachbereichsübergreifend)**
 - **Englisch: FB01 - Curriculare Lehrveranstaltungen, Bachelor**
 - **Englisch: FB03 - Curriculare Lehrveranstaltungen, Bachelor**
 - **Englisch: FB04 - Curriculare Lehrveranstaltungen, Bachelor**
 - **Englisch: FB04 - Curriculare Lehrveranstaltungen, Master CAPE & PRIMA**
 - **Englisch: FB09 - Curriculare Lehrveranstaltungen, Master Produktion & Logistik**
 - **Englisch: Allgemeines Englisch und Business English für alle Fachbereiche**
 - **Französisch**
 - **Italienisch**
 - **Spanisch**
 - **Niederländisch**
 - **Chinesisch**
 - **Russisch**
 - **Deutsch als Fremdsprache (DaF)**

Klicken Sie auf **Anmelden** und loggen Sie sich mit Ihrer Matrikelnummer und dem gewohnten Passwort vom Online-Service (z.B. für die Prüfungsanmeldung, WLAN oder den Notenspiegel) ein.



Startseite | **Anmelden** | Hilfe | Sitemap

Studentisches Leben | **Veranstaltungen** | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: Startseite > Veranstaltungen

- Vorlesungsverzeichnis
- Suche nach Veranstaltungen
- Studiengangpläne
- Studiengangpläne (Liste)
- ◆ Navigation ausblenden

Herzlich willkommen beim LSF Online-Portal - dem Hochschulportal für Studierende, Studieninteressierte, Lehrende und Mitarbeiter

Benutzerkennung (HN-Account)

Passwort

Anmelden

Anmelden für einen Kurs

In der Übersicht der angebotenen Sprachen wählen Sie den gewünschten Kursbereich (*hier: Englisch: Allgemeines Englisch und Business English für alle Fachbereiche*) aus.

- Vorlesungsverzeichnis
- Suche nach Veranstaltungen
- Studiengangpläne
- Studiengangpläne (Liste)
- Stundenplan
- Stundenplan
- Navigation ausblenden

Vorlesungsverzeichnis

Vorlesungsverzeichnis

- **Sprachenzentrum KR**
- **Ferienkurse**
- **Englisch: Curriculare Brückenkurse A2 (fachbereichsübergreifend)**
- **Englisch: Curriculare Brückenkurse B1 (fachbereichsübergreifend)**
- **Englisch: FB01 - Curriculare Lehrveranstaltungen, Bachelor**
- **Englisch: FB03 - Curriculare Lehrveranstaltungen, Bachelor**
- **Englisch: FB04 - Curriculare Lehrveranstaltungen, Bachelor**
- **Englisch: FB04 - Curriculare Lehrveranstaltungen, Master CAPE & PRIMA**
- **Englisch: FB05 - Curriculare Lehrveranstaltungen, Master Produktion & Logistik**
- **Englisch: Allgemeines Englisch und Business English für alle Fachbereiche**
- **Französisch**
- **Italienisch**
- **Spanisch**
- **Niederländisch**
- **Chinesisch**
- **Russisch**
- **Deutsch als Fremdsprache (DaF)**

Nun werden alle verfügbaren Kurse des ausgewählten Kursbereichs aufgelistet. Wählen Sie entsprechend Ihres Einstufungsergebnisses bzw. des vorherigen Kurses die passende Niveaustufe aus und klicken Sie auf die Beschreibung des Kurses (*hier: Allgemeinsprachliche Kurse → Englisch B1.1*).

- Vorlesungsverzeichnis
- Suche nach Veranstaltungen
- Studiengangpläne
- Studiengangpläne (Liste)
- Stundenplan
- Stundenplan
- Navigation ausblenden

Vorlesungsverzeichnis

Vorlesungsverzeichnis

- **Sprachenzentrum KR**
- **Englisch: Allgemeines Englisch und Business English für alle Fachbereiche**
- **Allgemeinsprachliche Kurse**

Vst.-Nr.	Veranstaltung	Vst.-Art	Aktion
	Englisch B1.1	Kurs	belegen/abmelden
	Englisch B1.2	Kurs	belegen/abmelden
	Englisch B2.1	Kurs	belegen/abmelden
	Englisch B2.2	Kurs	belegen/abmelden
	Englisch C1.1	Kurs	belegen/abmelden

Weitere Informationen zum gewählten Kurs wie Tag, Uhrzeit, Voraussetzungen für die Teilnahme und benötigtes Lehrwerk werden angegeben. Manche Kurse werden mehrfach angeboten; dies wird in LSF durch verschiedene Gruppen gekennzeichnet. Klicken Sie nun auf **belegen/abmelden**.

Anmerkung: Hier können und sollten Sie sich auch wieder von einem Kurs abmelden, an dem Sie kein Interesse mehr haben.

Englisch B1.1 - Einzelansicht

Zurück

Funktionen: [markierte Termine vormerken](#) [belegen/abmelden](#)

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Termine](#) | [Einrichtungen](#) | [Inhalt](#) | [Strukturbaum](#)

Grunddaten

Veranstaltungsart	Kurs	Bemerkung	
Veranstaltungsnummer		Semester	WiSe 2016/17
SWS		Erwartete Teilnehmer/-innen	20
Max. Teilnehmer/-innen	20	Rhythmus	keine Übernahme
Studienjahr		Credits	
Belegung	Ja	Hyperlink	
Belegungsfrist	SPZ KR: Anmeldung WS16/17 01.09.2016 - 05.10.2016 aktuell		

Termine Gruppe: Gruppe 01

	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raum-plan	Lehrperson	Lehrperson-plan	Status	Bemerkung	fällt aus am	Max. Teilnehmer/-innen
	Mo.	16:00 bis 18:00	woch	17.10.2016 bis 09.01.2017	F (KR-Süd) - F E03		WULFF, A.					20

Gruppe Gruppe 01: vormerken > [jetzt belegen / abmelden](#) > [Belegungsinformation](#) [markierte Termine vormerken](#)

Zuordnung zu Einrichtungen

[Sprachenzentrum KR](#)

Inhalt

Literatur	<p>Move, Intermediate, ISBN 978-3-19-202964-6 English Grammar in Use, 3rd Edition, ISBN 978-0-521-537 62-9</p> <p>Bitte leihen Sie die erforderliche Kursliteratur frühzeitig in der Bibliothek (Campus Krefeld Süd) aus und bringen Sie sie zum 1. Kurstermin mit. (Dies gilt auch für Wartelistenteilnehmer.)</p>
Bemerkung	<p>Status (siehe LSF-Stundenplan): AN = Status noch ungeklärt ZU = zugelassen, Kursplatz (Kommen Sie bitte pünktlich zum ersten Kurstermin, da ansonsten der Platz an Wartelistenteilnehmer vergeben wird.) WL = Warteliste (Kommen Sie bitte pünktlich zum ersten Kurstermin, um ggf. einen freierwerdenden Platz belegen zu können. Diese werden direkt zu Kursbeginn vergeben.)</p>
Voraussetzungen	<p>Um dieses Modul belegen zu können, müssen Sie entweder den Kurs Englisch A2.2 erfolgreich absolviert haben oder ein entsprechendes Einstufungsergebnis vorweisen.</p>
Leistungsnachweis	<p>Der fristgerechte Abschluss der eLearning-Komponente und die regelmäßige Teilnahme am Kurs (max. 20% Fehlzeit erlaubt) sind die Voraussetzungen für die Klausurzulassung am letzten Kurstermin!</p>

Wählen Sie eine Gruppe aus. Um die Anmeldung abzuschließen, klicken Sie auf **Platz beantragen**.

Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl:

Belegungsfrist: SPZ KR: Anmeldung WS16/17 - 01.09.2016 - 05.10.2016

Belegpflichtige Veranstaltungen:

→ Englisch B1.1

Gruppe 01 Platz beantragen [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag.	16:00 bis 18:00	wöchentlich	Veranstaltung von 17.10.2016 bis 09.01.2017	F E03	WULFF

[Platz beantragen](#)

Die **Anmeldung** zum Kurs wird Ihnen nun bestätigt.

ACHTUNG:

Diese Bestätigung bezieht sich auf die Entgegennahme Ihrer Anmeldung in LSF!!! Damit Sie den Kurs besuchen können, ist die **Zulassung** durch das Sprachenzentrum erforderlich (s.u.).

Bestätigung

Sie haben soeben folgende Veranstaltungen belegt:

→ Englisch B1.1

Gruppe 01 [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag.	16:00 bis 18:00	wöchentlich	Veranstaltung von 17.10.2016 bis 09.01.2017	F E03	WULFF

1 Belegung

[Zurück zur Auswahl](#)

Stundenplan

Im **Stundenplan** ist nun die Veranstaltung mit dem Status **AN** gemeldet zu sehen.

Meine Funktionen Studentisches Leben **Veranstaltungen** Räume und Gebäude Personen

Sie sind hier: Startseite ▸ Veranstaltungen ▸ Vorlesungsverzeichnis

- Vorlesungsverzeichnis
- Suche nach Veranstaltungen
- Studiengangpläne
- Studiengangpläne (Liste)
- Stundenplan**
- Stundenplan
- Navigation ausblenden

Bestätigung

Sie haben soeben folgende Veranstaltungen belegt:

→ Englisch B1.1
Gruppe 01 [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag	16:00 bis 18:00	wöchentlich	Veranstaltung von 17.10.2016 bis 09.01.2017	F E03	WULFF

1 Belegung

[Zurück zur Auswahl](#)

Meine Funktionen Studentisches Leben **Veranstaltungen** Räume und Gebäude Personen

Sie sind hier: Startseite ▸ Veranstaltungen ▸ Vorlesungsverzeichnis ▸ Stundenplan

Anzeigeoptionen

Semesteransicht anzeigen aktuell: Semesteransicht

Persönlicher Stundenplan

Plan speichern

Liste: > kurz > mittel > lang Plan: > kurz > mittel > lang Druckversion (PDF)

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
vor 8						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16	Gruppe 1 Englisch B1.1 AN B abmelden Information x					
17						
18						
19						
ab 20						

Sobald das Sprachenzentrum Sie für die Veranstaltung zulässt, ändert sich der Status in **ZU** gelassen.

Sollten Sie auf der Warteliste für einen Kurs stehen, wird dies durch den Status **WarteListe (WL)** dargestellt.

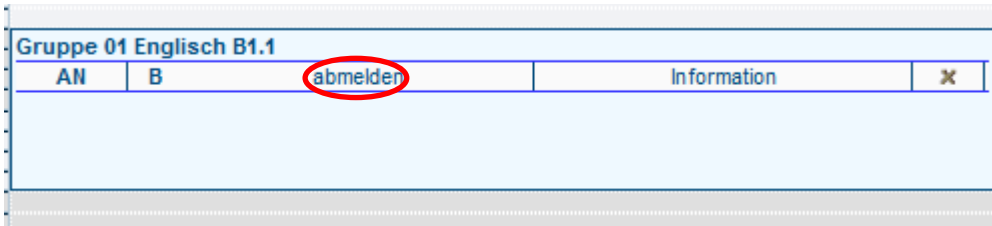
Falls wir Ihre Anmeldung ablehnen, erhält die Veranstaltung den Status **ST** orno.

Wenn Sie die Ansicht des Stundenplans auf **lang** einstellen, werden Ihnen weitere Informationen zum Kurs wie der Raum etc. angezeigt.

Von einem Kurs abmelden

Klicken Sie in der linken Spalte auf den Eintrag **Stundenplan** (s. o).

Klicken Sie im Kurseintrag dann auf **abmelden**.



Bestätigen Sie Ihre Abmeldung: Aktivieren Sie im Eintrag das Kontrollkästchen und klicken Sie auf **abmelden**.




Die Abmeldung vom Kurs wird Ihnen nun bestätigt.



Der **Stundenplan** bewahrt die Veranstaltung zunächst mit dem Status **Vorgemerkt**.

Durch Klick auf das Kreuz oben rechts können Sie die Veranstaltung aus Ihrem Stundenplan komplett entfernen.

Gruppe 01 Englisch B1.1			
V	B	Platz beantragen	Information 

Den Kurs wechseln

Prüfen Sie als erstes, ob im gewünschten Kurs ein Platz frei ist, indem Sie dort auf **Belegungsinformation** klicken (hier: Englisch: Curriculare Lehrveranstaltungen FB04 → Technisches Englisch für FB04 → Technisches Englisch B1/B2 / Gruppe 01).

Bitte achten Sie darauf, ob die Kursplätze vorrangig an bestimmte Zielgruppen vergeben werden. Diese Hinweise finden Sie in der Spalte **Bemerkung**.

FB04 - Technisches Englisch B1/B2 - Einzelansicht
Zurück

Funktionen: [markierte Termine vormerken](#) [belegen/abmelden](#)

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Termine](#) | [Einrichtungen](#) | [Inhalt](#) | [Strukturbaum](#)

Grunddaten

Veranstaltungsart	Kurs	Bemerkung
Veranstaltungsnummer		Semester
SWS	20	Erwartete Teilnehmer/-innen
Max. Teilnehmer/-innen	20	Rhythmus
Studienjahr		Credits
Belegung	Ja	Hyperlink
Belegungsfrist	SPZ.KR: Anmeldung WS16/17 01.09.2016 - 05.10.2016 aktuell	

Termine Gruppe: Gruppe 01

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raum-plan	Lehrperson	Lehrperson-plan	Status	Bemerkung	fällt aus am	Max. Teilnehmer/-innen
Mo.	16:00 bis 18:00	woch	10.10.2016 bis 09.01.2017	B (KR Süd) - B 209		DEMBO, K			Vorrangig für FB04: 1. Sem; ggf. Restplätze verfügbar - Zulassung zunächst auf WL.		20

Gruppe Gruppe 01: vormerken > [jetzt belegen / abmelden](#) > [Belegungsinformation](#) [markierte Termine vormerken](#)

Termine Gruppe: Gruppe 02

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raum-plan	Lehrperson	Lehrperson-plan	Status	Bemerkung	fällt aus am	Max. Teilnehmer/-innen
Do.	10:00 bis 11:45	woch	06.10.2016 bis 05.01.2017	B (KR Süd) - B 209		SPARKS, N			Vorrangig für FB04: 1. Sem; ggf. Restplätze verfügbar - Zulassung zunächst auf WL.		20

Gruppe Gruppe 02: vormerken > [jetzt belegen / abmelden](#) > [Belegungsinformation](#) [markierte Termine vormerken](#)

Termine Gruppe: Gruppe 03

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raum-plan	Lehrperson	Lehrperson-plan	Status	Bemerkung	fällt aus am	Max. Teilnehmer/-innen
Do.	12:15 bis 14:00	woch	13.10.2016 bis 12.01.2017	B (KR Süd) - B 120		DEMBO, K			Vorrangig FB04: KIA3 und höhere Semester		20

Gruppe Gruppe 03: vormerken > [jetzt belegen / abmelden](#) > [Belegungsinformation](#) [markierte Termine vormerken](#)

Termine Gruppe: Gruppe 04

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raum-plan	Lehrperson	Lehrperson-plan	Status	Bemerkung	fällt aus am	Max. Teilnehmer/-innen
Do.	12:00 bis 14:00	woch	13.10.2016 bis 22.12.2016	B (KR Süd) - B 518		STEFANIDOU, E			Vorrangig für FB04: Höhere Semester		20

Gruppe Gruppe 04: vormerken > [jetzt belegen / abmelden](#) > [Belegungsinformation](#) [markierte Termine vormerken](#)

Sie sehen nun, wie viele Teilnehmer bereits zugelassen wurden bzw. wie viele sich bereits vor Ihnen um einen Kursplatz beworben haben:

Teilnahme- und manuelle Zuteilungsliste

Veranstaltung: (Keine Nummer) [FB04 - Technisches Englisch B1/B2](#) Dozent(en): Veranstaltungstyp: Kurs

Gruppe: Gruppe 01

Tag	Zeit	Rhythmus	Lehrperson	Anzahl Plätze
Montag	16:00 bis 18:00	wöchentlich	DEMBO	20

bisher zugelassen: 0
Offene Bewerbungen: 1
Bewerber aus dem Fachsemester: 1

[Zur An- / Abmeldung](#)

Falls Sie sich für den Kurs anmelden möchten, klicken Sie auf **An-/Abmeldung**. Verfahren Sie danach genauso, wie unter **Anmelden für einen Kurs** beschrieben.

Melden Sie sich danach unbedingt vom ursprünglich vorgesehenen bzw. belegten Kurs ab, damit der Platz an einen anderen Interessenten vergeben werden kann! (→ **von einem Kurs abmelden**)